**ДОГОВІР**

між адміністрацією КЗ «Юзвинський ліцей» та завідуючою кабінетом (назва кабінету) № \_\_\_

ПІП , складений 24.08.2025 року

1. ПІП дає на зберігання такі матеріальні цінності:

А) полички для зошитів - 1 шт.

Б) кутова поличка для вазонів – 1 шт.

В) роздатковий матеріал для 5-11 класів – 13 папок

Г) художня та методична література

Д) ваза для квітів – 1 шт.

Е) стенди пластикові – 14 шт.

Є) годинник настінний – 1 шт.

Ж) підставка настінна для монітора 1 шт.

З) монітор – 1 шт

І) колонки – 2 шт.

Й) клавіатура і мишка – 1 шт.

К) жалюзі – 2 шт.

1. Адміністрація зобов’язується повернути матеріальні цінності за першою вимогою.

**Директор Марія ГРИНЬ**

**Завідуюча кабінетом № \_\_\_ Ім’я, ПРІЗВИЩЕ**