**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «НЕКРАСОВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**

**ЯКУШИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

**ПРОТОКОЛ № 1**

засідання педагогічної ради

27.08.2022                                                 с.Некрасове

Голова: Гринь М.В.

Секретар: Закусило О.А.

Присутні: педагогічні працівники у складі 23 осіб.

**Порядок денний:**

1. Про обрання секретаря педради.

2. Про підсумки діяльності закладу у 2021-2022 навчальному році.

3.Організація освітнього процесу в закладі освіти, визначення структури навчального року закладу у 2022-2023 н.р..

4.Про режим роботи закладу в умовах військового стану.

5. Про схвалення Положення про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6-х класів НУШ закладу та Свідоцтв досягнень.

6. Про схвалення робочого навчального плану на 2022-2023 н.р.

7. Про схвалення Річного плану роботи закладу на 2022-2023 н.р.

8. Про облік та оцінювання курсів за вибором у 2022-2023 н.р.

9. Про запровадження електронних журналів та щоденників у закладі. Затвердження Положення про електронні журнали та Інструкції з ведення.

10. Про схвалення освітніх програм на 2022-2026 н.р.

11. Про попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу в закладі у 2022- 2023 н.р.

12. Про схвалення плану спортивно-масової роботи школи на 2022- 2023н.р та модулів фізичного виховання.

13. Про схвалення плану роботи бібліотеки школи на 2022-2023н.р.

14. Затвердження плану роботи ГПД.

15. Про схвалення плану виховної роботи закладу у 2022-2023 н.р.

##### 16.Про підсумки проведення НМТ 2022 року.

17. Про оцінювання учнів, які навчаються на індивідуальній формі навчання.

18. Про схвалення Кодексу безпечного освітнього середовища у закладі.

19. Про переведення учнів на сімейну форму навчання.

**1.СЛУХАЛИ**:

Гринь М.В.,директора ліцею, яка запропонувала обрати секретарем педагогічної ради Закусило Олену Анатоліївну, учителя української мови та літератури.

**ВИСТУПИЛИ:**

Мазур Ж.В., заступник директора з НВР, яка підтримала пропозицію Гринь М.В.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 23.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

**УХВАЛИЛИ:**

Обрати секретарем педагогічної ради на 2022 -2023 н. р. учителя української мови та літератури Закусило Олену Анатоліївну.

**2.СЛУХАЛИ:**

Мазур Ж.В., заступника директора з НВР, яка підсумувала діяльність навчального закладу за 2020-2021н.р. Було зазначено, що в 2021-2022 н.р. у зв’язку із епідемічною ситуацією навчання проводилося у двох формах: дистанційно та очно. У закладі впроваджено єдину систему для дистанційного навчання Google FOR Education. У ліцеї в 2021-2022 навчальному році навчалося 282 учні з них оцінювалося 153 учнів. Навчальний процес здійснювало 17 учителів. Проаналізувавши досягнення учнів ліцею за «Підсумковими відомостями та результатами навчання учнів у 2021 - 2022н.р», адміністрація виявила наступне: 2 учениці ліцею (1,3 % від усіх учнів, що оцінюються) закінчили навчальний рік на високому рівні учениця 8 кл. – Зареченна О. та учениця 6 кл. Рибачук Т. ;10 учнів ліцею (6,5 %) мають середній бал від 9,6 до 10,4-це той потенціал, гордість та надія ліцею, які вимагають індивідуального підходу. 35 учнів ліцею (22,9%) мають оцінки достатнього та високого рівня, що є дещо нижчим ніж у минулому році. У травні вчителями 1-4 класів заповнено свідоцтво досягнень , як підсумковий результат, що є метою фіксування навчального поступу учнів.

**ВИСТУПИЛИ:**

Слободянюк В.Д., заступник директора з ВР**,** яка розповіла про сайт ліцею, на якому зібрані всі необхідні навчально-методичні матеріали для організації та здійснення освітнього процесу.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Продовжити роботу по впровадженню Державних стандартів початкової та  основної школи.
2. Забезпечити реалізацію Концепції національно-патріотичного виховання учнів.
3. Посилити індивідуальну роботу з батьками та учнями, які мають по одній

оцінці достатнього, середнього чи початкового рівня.

4.Спланувати заходи, спрямовані на підвищення якості навчання учнів та зменшення кількості учнів, які мають оцінки початкового рівня.

5. Підвищити якість педагогічної діяльності по формуванню в учнів основ знань, вихованню свідомості і самостійності, розвитку ініціативи і активності.

6. Удосконалювати форми і методи роботи на уроках, творчо підходити до кожного уроку, впроваджуючи в практику сучасні освітні технології, досягнення педагогічної науки.

**3.СЛУХАЛИ:**

Гринь М.В., директора ліцею, яка розказала про організацію освітнього процесу в ліцеї, визначення структури навчального року закладу в 2022-2023 н.р.. Марія Володимирівна зазначила, що відповідно до воєнного часу запроваджується змішана форма навчання (тиждень/тиждень; старша школа/початкова школа) з можливістю зміни форми навчання, залежно від ситуації.

**ВИСТУПИЛИ:**

Слободянюк В.Д., заступник директора з ВР, яка запропонувала погодити структуру навчального року закладу у 2022-2023 н.р.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 23.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Затвердити змішану форму навчання.

2. Погодити структуру навчального року закладу у 2022-2023 н.р.

4**.СЛУХАЛИ**:

Гринь М.В., директора ліцею, яка розказала про режим роботи закладу в умовах військового стану. Було ознайомлено з протоколом безпеки усіх учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога» (за умови навчання в очному,

змішаному, дистанційному режимі). Марія Володимирівна зазначила, що режим роботи, правила організації освітнього процесу,відвідування закладу та перебування в ній організувати у відповідності до  Внутрішнього трудового розпорядку, нормативних документів з дотриманням протиепідемічних заходів, з метою чіткої організації освітнього процесу та враховуючи структуру навчального року та строки проведення канікул.

**ВИСТУПИЛИ:**

Слободянюк В.Д., заступник директора з ВР, яка запропонувала погодити режим роботи закладу в умовах воєнного стану.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 23.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

**УХВАЛИЛИ:**

1**.** Погодити режим роботи закладу в умовах воєнного стану.

2. Затвердити протокол безпеки усіх учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога» (за умови навчання в очному, змішаному, дистанційному режимі)

3. Вмикати систему оповіщення (3 дзвінка) у разі надзвичайної ситуації /сигналу «Повітряна тривога» - гардеробниця Новотарська О.Ф.

4. Проводити навчання евакуації 2 рази на місяць з усіма учасниками освітнього процесу.

5. **СЛУХАЛИ**:

Гринь М.В.,директора ліцею, яка наголосила, що у 2022/2023 навчальному році починається поетапне впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти, відповідно учні 5 класу переходять на нову модель навчання. **Оцінювання**  здійснюється відповідно до Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 № 289. Відповідно до цього було розроблено Положення про оцінювання навчальних досягнень учнів та Свідоцтва досягнень, яке було подано для опрацювання та пропозицій колективу.

**ВИСТУПИЛИ:**

Мазур Ж.В., заступник директора з НВР, яка відмітила основні розділи Положення оцінювання навчальних досягнень учнів. Було зазначено, що дане Положення грунтується на навчальному плані закладу, а також додала, що навчання й оцінювання – нероздільні механізми, а педагогічне оцінювання є одним із найважливіших елементів сучасного освітнього процесу. Від правильної організації оцінювання більшою мірою залежить ефективність його управління.

Зазначено стосовно Свідоцтв досягнень, що за результатами спостереження за навчальною діяльністю здобувачів освіти наприкінці кожного семестру класний керівник фіксує рівень досягнень результатів навчання.

Щерба І.М., учитель української мови та літератури, підтримала пропозицію Жанни Вікторівни.

Закусило М.І., учитель фізичної культури, який зазначив, що відповідно до Методичних рекомендацій з фізичної культури пропонується формувальне оцінювання освітніх досягнень учнів 5-х класів, яке переважно здійснюється вчителем вербально.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 23.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.
2. Схвалити Положення про оцінювання навчальних досягнень та Свідоцтва досягнень учнів 5 - 6-х класів НУШ закладу.

3. **Оцінювання** здійснювати відповідно до Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів та Положення про оцінювання (5 - у 2022/2023 н.р. та 6 - з 2023/2024 н.р. класи, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 № 289).

4. На уроках фізичної культури (вересень-жовтень) здійснювати формувальне оцінювання учнів.

5. Підготувати проєкт (Мазур Ж.В.) та видати відповідний наказ щодо оцінювання навчальних досягнень учнів та Свідоцтв досягнень.

**6. СЛУХАЛИ:**

Мазур Ж.В., заступника директора з НВР, яка розказала про робочий навчальний план на 2022-2023 н.р. Також було звернуто увагу на те, що відповідно до ст. 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту» освітній процес у закладах загальної середньої освіти організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Зазначено, що навчальні заняття організовуються за семестровою системою: І семестр з 1 вересня по 23 грудня; ІІ семестр з 09 січня 31травня; упродовж навчального року для учнів проводяться канікули: *осінні* з 22 жовтня по 30 жовтня, *зимові* з 24 грудня по 08 січня, *весняні* з 25 березня по 02 квітня. За необхідністю та рішенням навчального закладу додаткові канікули для учнів 1 класу можна провести орієнтовно з 14.02. по 20.02.2022. Свідоцтва про базову  ЗСО вручити випускникам 9-х класів орієнтовно 20 червня 2022 року, а про повну ЗСО вручити випускникам 11-го класу   орієнтовно до 30 червня 2022 року.

**ВИСТУПИЛИ:**

Слободянюк В.Д., заступник директора з ВР**,** яка зазначила, що у зв’язку з тим, що здобувачі освіти для навчання доїжджають із трьох навколишніх сіл: Слобода Дашковецька, Майдан та Широка Гребля для учнів 1-2 та 3-4 класів організовано роботу двох груп продовженого дня.

**УХВАЛИЛИ:**

Робочий навчальний план ліцею на 2022-2023 навчальний рік погодити, взяти до відома та виконання.

7. **СЛУХАЛИ:**

Гринь М.В., директора ліцею, яка ознайомила присутніх із змістом річного плану роботи закладу на 2022-2023 н.р.

**ВИСТУПИЛИ:**

Мазур Ж.В., заступник директора з НВР, яка ознайомила з розділом «Організаційно-методична робота з педагогічними працівниками», планом проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації, здійснення моніторингу організації навчально-виховного процесу.

Слободянюк В.Д., заступник директора з ВР, яка ознайомила з розділом **«**Виховний процес у ліцеї», окреслила основні завдання та пріоритетні напрямки виховної роботи. Вікторія Дмитрівна оголосила план заходів на 2022-2023 н.р.

Закусило М.І., учитель фізичної культури, наголосив на необхідності дотримання техніки безпеки під час уроків фізичної культури всіма учителями, які проводять уроки.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Річний план роботи школи на 2022-2023 навчальний рік погодити, взяти до відома та виконання.

2. Закінчити начальний рік 31.05. 23 р. (09.06.23 р.)

3.Увести в дію Правила внутрішнього розпорядку з 1 вересня 2022 року та вважати їх виконання обов’язковими для всіх педагогічних та технічних працівників школи .

**8.СЛУХАЛИ:**

Мазур Ж.В., заступника директора з НВР, яка поінформувала про облік та оцінювання курсів за вибором у 2022-2023 навчальному році. Ознайомлено присутніх з варіативною складовою, а саме: факультативи – «Робототехніка» (5-6 кл., учитель Мицик С.Д.), «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція» (7 кл, учитель Романюк Т.М.), «Основи захисту Вітчизни »(8-9класи, учитель Закусило М.І.).

**ВИСТУПИЛИ:**

Мицик С.Д., учитель інформатики, який запропонував не оцінювати навчальні досягнення учнів з факультативів.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 23.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Проводити облік відвідування факультативів, курсів за вибором варіативної складової навчального плану у класних журналах.

2. Не оцінювати навчальні досягнення учнів з факультативів, курсів за вибором.

3. Вести облік відвідування індивідуальних занять у класному журналі .

**9.СЛУХАЛИ**:

Гринь М.В.,директора ліцею, яка повідомила про запровадження електронних журналів та щоденників у закладі. Марія Володимирівна наголосила, що ЕКЖ є документом фінансової звітності, записи про проведені уроки повинні бути зроблені своєчасно відповідно до календарного планування.

**ВИСТУПИЛИ:**

Мазур Ж.В., заступник директора з НВР, яка зауважила, що під час дистанційного навчання у змісті уроків указувати режим проведення заняття (синхронний, асинхронний). Жанна Вікторівна запропонувала затвердити Положення про електронні журнали та Інструкції з ведення.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 23.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Затвердити Положення про електронні журнали та Інструкції з ведення.

2. Дотримуватися інструкції ведення електронних журналів та щоденників.

3. Ведення електронного журналу та електронного щоденника здійснювати на порталі NZ.UA.

**10.СЛУХАЛИ**:

Гринь М.В.,директора ліцею, яка представила освітні програми навчального закладу на 2022-2026 н.р., акцентувавши увагу на тому, що заклад створений з метою забезпечення рівного доступу учнів до якісної освіти, створення сприятливих умов для навчання та виховання обдарованої сільської молоді. Було зазначено, що педагогічні працівники опрацьовували матеріали  та були долучені до розробки.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 23.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

**УХВАЛИЛИ:**

Схвалити освітні програми закладу на 2022-2026н.р.

**11.СЛУХАЛИ**:

Слободянюк В.Д., заступника директора з ВР, яка 0знайомила з наказом № \_\_ від 29.08.2022 щодо організацію роботи педагогічного колективу освітнього закладу з попередження дитячого травматизму у 2022-2023 навчальному році.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Класним керівникам 1-11 класів:

1.1 . 01.09.2022 року провести вступний інструктаж із здобувачами освіти щодо загальних відомостей про освітній заклад, місць підвищеної небезпеки на території закладу та біля нього.

1.2. Проводити профілактичні бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму.

1.3. Організувати проведення позакласних виховних заходів з попередження дитячого травматизму.

1.4. Залучати дітей до гурткової роботи.

2. Педагогічним працівникам проводити інструктажі з учнями перед виконанням лабораторних та практичних робіт, зміною видів діяльності на уроках трудового навчання, ритміки, фізичної культури.

3. Заступнику директора з виховної роботи Вікторії Слободянюк :

3.1. Тримати на контролі організацію виховної роботи щодо попередження дитячого травматизму.

3.2. Проводити відповідні інструктажі з педагогами, які супроводжують дітей під час екскурсій, подорожей, змагань тощо.

3.3. Порушувати питання попередження дитячого травматизму на засіданнях методичного об’єднання класних керівників, батьківських зборах.

4. Практичному психологу школи Тетяні Юр’євій проводити психологічну

профілактику та корекцію девіантної та суєцідальної поведінки в учнів.

**12.СЛУХАЛИ**:

Закусила М.І., учителя фізичної культури, який презентував план спортивно-масової роботи ліцею на 2022-2023н.р та модулі фізичного виховання. Відповідно до наявного матеріально- технічного оснащення закладу було запропоновано такі модулі з фізичної культури для 5 класів (НУШ) панна, дитяча легка атлетика, рухливі ігри, волейбол, настільний теніс, гандбол (1 семестр), а для 6-11 класи:футбол, легка атлетика, волейбол,

бадмінтон, гімнастика, баскетбол.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 23.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити план спортивно-масової роботи ліцею на 2022-2023н.р та модулі фізичного виховання.

**13.СЛУХАЛИ**:

Мацюк Л.П., бібліотекаря закладу, яка презентувала план роботи бібліотеки ліцею.

**ВИСТУПИЛИ:**

Романюк Т.М., учитель історії, яка запропонувала затвердити план роботи бібліотеки ліцею на 2022- 2023н.р.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 23.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити план роботи бібліотеки ліцею на 2022- 2023н.р.

**14.СЛУХАЛИ**:

Слободянюк В.Д., заступника директора з ВР**,** яка зазначила, що згідно з Положенням про групу продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу, затвердженого Постановою Кабінету міністрів України від 05.10.2009 №1121, з 01.09.2014 буде організовано роботу групи продовженого дня для учнів 1-4 класів. Вікторія Дмитрівна ознайомила з режимом роботи групи продовженого дня, у якому передбачено час на прогулянку на свіжому повітрі, харчування, відпочинок , спортивно - оздоровчі заняття.

**ВИСТУПИЛИ:**

Маловічко А.М., вихователь групи продовженого дня, яка запропонувала затвердити план роботи групи продовженого дня.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити план роботи групи продовженого дня на 2022-2023 н.р.

**15.СЛУХАЛИ**:

Слободянюк В.Д., заступника директора з ВР**,** яка повідомила, що з метою створення ефективної системи національно-патріотичного виховання, морально-духовного, культурного розвитку дитини згідно методичних рекомендацій МОН України у річному та виховному планах закладу передбачено заходи щодо відзначення важливих пам’ятних та ювілейних дат у 2022-2023 н. р.

**УХВАЛИЛИ:**

Класним керівникам відповідно виховному плану ліцею на 2022–2023н.р. спланувати виховну роботу учнівського колективу.

**16.СЛУХАЛИ**:

Мазур Ж.В., заступника директора з НВР, яка підбила підсумки проведення НМТ 2022 року. Було зазначено, що у зв’язку з воєнним станом зовнішнє незалежне оцінювання скасували, замість нього було проведено національний мультипредметний тест (НМТ) з трьох предметів: української мови, математики та історії. Тест складали п’ять випускників школи: Корнелюк Н, Ліневич Б., Ліневич Д., Мальований В., Фільченкова В.

**УХВАЛИЛИ:**

Інформацію взяти до уваги.

**17.СЛУХАЛИ**:

Мазур Ж.В., заступника директора з НВР, яка повідомила, що згідно з наказом по ліцею в 2022-2023н.р. організовано індивідуальне навчання для учениці 6-А класу Іванюк Анастасії та учня 8 класу Гринчака Назара. Було зазначено, що в 2022/2023 н.р. учениця 6-А класу Іванюк Анастасія навчається за програмою для дітей із затримкою психічного розвитку, Гринчак Назар, учень 8 класу, - за Типовою освітньою програмою для дітей зі складними порушеннями розвитку.

**ВИСТУПИЛИ:**

Закусило О.А., учитель української мови та літератури, яка звернула увагу колег, що зважаючи на фізіологічні можливості, рівень інтелектуального розвитку, сприйняття, учням важко працювати з типовою кількістю тематичних контрольних робіт, з якою працюють однолітки учнів, також із деякими формами контролю, зокрема з української мови, це письмовий переказ, усний та письмовий твір, диктант.

Щерба І.М., учитель української мови та літератури, класний керівник 8 класу, яка повідомила , що Міністерство освіти і науки України, Інститут модернізації змісту освіти, Інститут спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка НАНП України рекомендують у роботі з учнями індивідуальної форми навчання керуватися навчально-методичним посібником «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-10 класів з порушеннями інтелектуального розвитку».

Мицик Л.М., учитель трудового навчання, яка запропонувала при оцінювання учнів індивідуальної форми навчання застосовувати три рівні навчальних досягнень, запропоновані у навчально-методичному посібнику «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-10 класів з порушеннями інтелектуального розвитку»: I – початковий, II – середній, III – достатній.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до уваги.

2. Адаптувати навчальні програми для учнів індивідуальної форми навчання.

3. Для кращої результативності у навчанні Іванюк Анастасії та Гринчака Назара вилучити складні форми контролю з української мови: письмовий переказ, твори (усний і письмовий). Залишити контроль говоріння: у I семестрі – діалог, у II – усний переказ. Диктант замінити списуванням тексту. Тематичні контрольні роботи з усіх предметів, які викладаються в Іванюк А. та Гринчака Н., планувати з розрахунком кількості годин предмету: 1 година у тиждень – 1 тематична робота у семестр, 2 години і більше у тиждень – не менше 2 тематичних робіт у семестр.

**18.СЛУХАЛИ**:

Гринь М.В., директора ліцею, щодо створення безпечного освітнього середовища, забезпечення прав, свобод та інтересів дітей - основне завданням сучасної школи. Концепція «Нова українська школа» (НУШ) вимагає реформування існуючого алгоритму розвивальної, корекційної та профілактичної роботи.

Головне завдання для усіх дій працівників Комунального закладу «Некрасовський ліцей Якушинецької сільської ради Вінницької області» - діяти в інтересах дитини. Кожен працівник закладу повинен ставитися до дітей з повагою. Будь-яка форма насильства проти дитини є неприйнятною.

Працівники навчального закладу повинні діяти відповідно до чинного законодавства України та у межах своїх повноважень. У закладі освіти створено «Кодекс безпечного освітнього середовища» згідно принципів, які регулюють стосунки між усіма учасниками освітнього процесу.

Головною метою є навчання учасників освітнього процесу безпечній взаємодії в освітньому процесі, а також захист дітей від насильства з боку однолітків і дорослих (батьків, опікунів або працівників закладу освіти).

Марія Володимирівна запропонувала схвалити Кодекс безпечного освітнього середовища в закладі, з яким попередньо усі педагоги були ознайомлені на сайті закладу.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 23.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Інформацію взяти до відома.

2. Схвалити Кодекс безпечного освітнього середовища в закладі.

**19.СЛУХАЛИ**:

Гринь М.В., директора ліцею, щодо переводу деяких учнів на сімейну форму навчання за заявами батьків, у звязку із виїздом за кордон через вторгнення рф на територію України. З усіма вимогами сімейної форми навчання батьки ознайомлені.

**ВИСТУПИЛА:**

Мазур Ж.В., яка повідомила, що буде розроблено відповідний графік контрольних робіт з правом перездачі.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 23.

Проти – 0.

Утрималися – 0.

**УХВАЛИЛИ:**

1.    Перевести   Ткачука А., Ткачук В., Львова А. (2-Б клас), Дідика Н. (4 клас), Ткачук Т., Ткачук М.( 5-А клас), Ткачука А. (5-Б клас), Львова А., Ткачук А. (6-А клас),Серняєва С.( 7 клас), Львову М.(9 клас),Лисенка Д., Шаповалова А. (11 клас)  на сімейну (домашню) форму здобуття загальної середньої освіти, батьки яких виявили бажання організовувати освітній процес самостійно, для забезпечення їх індивідуального темпу здобуття освіти.

2.   Затвердити індивідуальний навчальний план здобувачів освіти  за сімейною (домашньою) формою, складений відповідно Типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти.

3.      Затвердити список учителів КЗ «Некрасовський ліцей», які будуть проводити поточне та підсумкове оцінювання навчальних досягнень 4 рази на рік з навчальних предметів для здобувача освіти з розрахунку 1 академічна година, для проведення підсумкового оцінювання 1-2 академічні години.

**Голова педагогічної ради                                                        Марія ГРИНЬ**

**Секретар                                                                                   Олена ЗАКУСИЛО**