**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «НЕКРАСОВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**

**ЯКУШИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

**ПРОТОКОЛ № 4**

засідання педагогічної ради

26.12.2022 с. Некрасове

Голова: Марія Гринь

Секретар: Олена Закусило

Присутні: педагогічні працівники у складі 25 осіб.

**Порядок денний:**

1. Про виконання рішень попередньої педради.
2. Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2023 році.
3. Про хід атестації педагогічних працівників закладу.
4. Про стан обліку учнів закладу в І семестрі 2022-2023 н.р.
5. Про стан виконання освітніх програм в І семестрі 2022-2023 н.р.
6. Про підсумки перевірки стану ведення робочих зошитів та для контрольних робіт в

І семестрі 2022-2023н.р.

1. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в І семестрі 2022-2023 н.р.
2. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в І семестрі 2022-2023н.р.
3. Про систему роботи класних керівників, учителів, сестри медичної з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНДу в І семестрі 2022-2023 н. р.
4. Про схвалення Положення про сайт закладу.

**1. СЛУХАЛИ:**

 Гринь М.В., директора ліцею, яка повідомила, що рішення попередньої педагогічної ради виконуються згідно плану.

**УХВАЛИЛИ:**

 Інформацію взяти до відома.

**2. СЛУХАЛИ:**

 Мазур Ж.В., заступника директора з НВР, яка наголосила, що відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №800 від 21.08.2019р. педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації.  Жанна Вікторівна познайомила колег з Орієнтовним планом підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу в 2023 році. Було запропоновано затвердити Орієнтовний план.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 25

Проти – 0

Утрималися – 0

**3. СЛУХАЛИ:**

 Гринь М.В., директора ліцею, яка наголосила, що атестація педагогічних кадрів -складова частина педагогічної та управлінської діяльності закладу освіти, яка здійснюється протягом усього навчального року. У 2022-2023н.р атестуються: Гринь М.В., Блащук О.С., Слободянюк В.Д., Закусило М.І., Мацюк Л.П., Войтович О.М. Відповідно до плану роботи атестаційної комісії її членами триває відвідування уроків, навчальних занять, позакласних заходів педагогічних працівників, які атестуються. Марія Володимирівна зазначила, що члени атестаційної комісії до 10.02.2023р мають надати характеристики на тих педагогів, які атестуються.

**УХВАЛИЛИ:**

 Інформацію взяти до відома.

**4. СЛУХАЛИ:**

 Мазур Ж.В., заступника директора з НВР, яка інформувала про стан обліку учнів закладу в І семестрі 2022-2023 н.р. Було зазначено, що на початку І семестру в ліцеї навчалося 277 здобувачів освіти, а на кінець семестру - 285.

**УХВАЛИЛИ:**

 Інформацію взяти до відома.

**5. СЛУХАЛИ:**

 Мазур Ж.В., заступника директора з НВР, яка зазначила, що відповідно до Державного стандарту початкової, базової та повної загальної середньої освіти в ліцеї впроваджують ключові компетентності та наскрізні змістові лінії. У навчальному закладі навчаються 2 дітей з особливими освітніми потребами. Відбувається моніторинг навчальних предметів згідно графіка. Жанна Вікторівна повідомила про стан виконання освітніх програм у І семестрі 2022/2023 н.р. Зазначено, що згідно з річним планом роботи адміністрація ліцею проводила перевірку виконання навчальних планів і програм учителями закладу. Для цього були проаналізовані звіти вчителів, звірені календарно-тематичні плани, навчальні програми та записи на сторінках у класних електронних журналах. Навчальні програми з усіх навчальних предметів у 1-11-х класах виконано. Згідно з річним планом роботи адміністрація ліцею проводила перевірку виконання навчальних планів і програм учителями ліцею, які мають години індивідуального навчання в 6-А класі з ученицею Іванюк Анастасією, у 8 класі з учнем Гринчаком Назаром. Для цього були проаналізовані звіти вчителів, звірені календарно-тематичні плани, навчальні програми та записи на сторінках у журналі . Усі вчителі виконали програму.

**ВИСТУПИЛИ:**

 Онищенко І.В., учитель 1 класу, яка повідомила, що в класі на початку семестру навчалося 20 учнів, прибув 1 , на кінець - 21учень. Ірина Володимирівна зазначила, що першокласники до навчання адаптовані, хоча є багато пропусків уроків через хвороби.

 Данильчук М.В., учитель 2-А класу, яка повідомила, що в класі навчається 16 учнів, серед них потребують допомоги вчителя: Вольський А., Мельник О., Плахін В, Плахін П. Значний успіх у навчанні проявили: Козак Д., Захарьяш М.

 Блащук О.С., учитель 2-Б класу, яка повідомила, що в класі навчається 14 учнів ( 3 сімейна форма навчання). Значні успіхи у навчанні має Василевський І., потребують допомоги та уваги вчителя: Ткачук А., Карабан О., Ягнич М.

 Синусик Л.М., учитель 3-А класу, яка повідомила, що в класі на початку семестру навчалося 20 учнів, прибув 1 , на кінець - 21учень. Рожков В. - інклюзивна форма навчання ( працює асистент учителя). Потребує допомоги та уваги вчителя - Курцман А.

 Грибик М.В., учитель 3-Б класу, яка повідомила, що в класі навчається 16 учнів ( 2 сімейна форма навчання). Значний успіх у навчанні проявили: Гончар К., Когут Д., Химич В., потребують допомоги та уваги вчителя: Горбачов П, Мусійчук Н.

 Продеус Т.Д., учитель 4 класу, було зазначено, що в класі навчається 29 учнів, які добре відвідують заняття в ліцеї, ( 1 сімейна форма навчання; 1 учень, Кульчицький В., на інклюзивному навчанні). Потребують допомоги та уваги вчителя: Вікарчук В., Вікарчук Я., Мельник М., Слюсаренко Н., Ткачук Т., Ткачук О., Рогова С.

 Слободянюк В.Д., класний керівник 5-А класу, яка повідомила, що в класі навчається 17 учнів, серед них на високому рівні – Поліщук Я., початковий рівень мають: Бойко Я.,Тка-чук М., Ткачук Т., Гудовщиков В.

 Мацюк Л.П., класний керівник 5-Б класу, яка повідомила, що в класі на початку семестру навчалося 16 учнів, прибув 1 , на кінець - 17учнів ( 1 сімейна форма навчання). Високий рівень знань має Костянтінов Д., початковий рівень: Олексюк А., Рибалко Л., Ткачук В., Червонюк В.

 Дудник А.В., класний керівник 6-А класу, яка повідомила, що в класі на початку семестру навчалося 17 учнів( 3 сімейна форма навчання), прибув 1 , на кінець – 18 учнів, серед них 1 учениця Іванюк А. на індивідуальній формі навчання. Досягнення учнів за 1 семестр такі: високий рівень-0, достатній рівень-1( Іванькова В.),початковий рівень – 2 (Гудовщиков А., Синчук Д.).

 Мицик С.Д., класний керівник 6-Б класу, який повідомив, що в класі на початку семестру навчалося 17 учнів, прибув 1 , на кінець – 18 учнів (1сімейна форма навчання). Навчальні досягнення за 1 семестр такі: високий рівень-0, достатній -2, початковий - 8 ( Бабурін Я., Вікарчук О., Коцур О., Мовчан А.,Корницький Д., Станіславав А.,Коцур О.,Химич К.).

 Гордєєва Т.Г., класний керівник 7 класу, яка повідомила, що в класі на початку семестру навчалося 27 учнів, прибуло 2 , на кінець - 29учнів(1сімейна форма навчання), багато пропускають заняття через хворобу- Гринчак О., Гольовський Б., Гольовська Н., Рибанюк Т., Ягнич О. Навчальні досягнення учнів за 1 семестр такі: високий рівень-0, початковий – 14 (Гольовська Н.,Корницький А., Тимченко Р., Тосьмук В., Білоус Р., Єлєва А., Кришневська А., Олексюк О., Ільницька О., Шевчук А., Чупринська Б., Саєнко Р., Тосьмук В.,Ягнич О.,).

 Щерба І.М., класний 8 класу, яка повідомила, що в класі на початку семестру навчалося 20 учнів, прибуло 3 , на кінець - 23 учнів, серед них 1 учень Гринчак Н. на індивідуальній формі навчання. Навчальні досягнення за 1 семестр такі: високий рівень-0, початковий рівень-9 (Вольська А.,Іванюк Н.,Мовчан В., Роговий Д.,Тарасюк О.,Розборський Г.,Соколовсь-ка С., Швець К., Павленко П.).

 Романюк Т.М., класний керівник 9 класу, яка повідомила, що в класі навчається 18учнів (1 сімейна форма навчання), багато пропускає заняття – Курцман В. Навчальні досягнення учнів за 1 семестр такі: високий рівень-1 (Зареченна О.), початковий рівень - 5 ( Крущук К., Курцман В., Ладанюк М., Чумаков В.,Світюк О.).

 Мицик Л.М., класний керівник 10 класу, яка повідомила, що в класі навчається 15 учнів,навчальні досягнення учнів за 1 семестр такі: високий рівень-0, початковий рівень - 8 (Вольська В., Бурлак Я., Кондратюк І., Сай А., Скоцький М., Станіславов М., Ткачук Д., Яковлева А.).

 Коробейнікова І.С., класний керівник 11 класу, яка повідомила, що в класі навчається 11 учнів ( 2 сімейна форма навчання).Навчальні досягнення учнів за 1 семестр такі: високий рівень-0, початковий рівень - 6 (Вітюк Ю., Гриценко А., Лисенко Д., Козяр Р.,Тосьмук С., Шаповалов А.).

**УХВАЛИЛИ:**

 1. Вважати програму з навчальних предметів 1-11-х класів виконаною.

 2. Усім учителям-предметникам неухильно дотримуватися змісту навчальних програм та їх вимог до виконання практичних, лабораторних, контрольних робіт.

 3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Мазур Ж.В. продовжувати контроль за заміною уроків (коригування календарного планування, вивчення предметів інваріантної складової навчального плану) та виконанню програм.

**6. СЛУХАЛИ:**

 Мазур Ж.В., заступника директора з НВР, яка підбила підсумки перевірки стану ведення робочих зошитів та для контрольних робіт, щоденників в І семестрі 2022/2023 н.р. Було зазначено,що на виконання річного плану роботи на 2022-2023н.р. та з метою контролю за освітнім процесом і станом роботи з документацією заступником директора з навчально-виховної роботи в листопаді 2022 року проводився моніторинг системи роботи вчителів математики із зошитами учнів 2-11 класів з математики. Моніторингом встановлено, що згідно з вимогами до ведення учнівських зошитів в 2–6 класах ведеться по 2 робочих зошити, у 7-11 класах – по одному робочому зошиту з алгебри і по 1 з геометрії, в усіх класах з 5 по11 клас по 1 зошиту для контрольних робіт. Вимоги до перевірки зошитів регламентуються методичним листом Міністерства освіти і науки України від 27.12.2000 р. № 1/9-529 «Орієнтовні вимоги до виконання письмових робіт і перевірки зошитів з природничо-математичних дисциплін у 5-11 класах». Згідно з річним планом ліцею та моніторингом за освітнім процесом на 2022-2023 навчальний рік, з метою за веденням документації, у листопаді 2022 р. адміністрацією ліцею здійснено моніторинг ведення зошитів учнів 1 класу . Метою було перевірити дотримання єдиного мовного режиму ліцею, виявити ефективність роботи вчителя з підвищення орфографічної пильності учнів, якість та частоту перевірки зошитів учителем початкових класів. Особлива увага приділялась відповідності кількості зошитів до кількості учнів за списком; зовнішньому вигляду зошитів; дотриманню нормативних вимог до письмових робіт; виправленню помилок учителем; наявності диференційованого та індивідуального підходу до робіт учнів; обсягу класних робіт. Виявлено, що вчитель початкових класів веде роботу з учнівськими зошитами відповідно до нормативних вимог. Згідно з річним планом ліцею у жовтні 2022 р. було проведено перевірку робочих зошитів з англійської мови учнів 2-11 класів. У результаті було встановлено, що згідно з існуючими вимогами в учнів 2-4 класів є один робочий зошит з друкованою основою, який разом з підручником становить навчально - методичний комплекс та зошит в лінію в 2-11класах. Зошити рекомендовано до використання у 2-4 класах Міністерством освіти i науки України. У цілому стан перевірки зошитів на задовільному рівні. У листопаді 2022-2023 навчального року адміністрацією здійснювався контроль за веденням учнівських зошитів з української мови в 2- 11-х класах. Учителі-філологи виконують вимоги щодо здійснення всіх видів контрольних (діагностичних) робіт, запропонованих програмами; проводять різні види письмових практичних навчальних завдань.

**ВИСТУПИЛИ:**

 Слободянюк В.Д., заступник директора з ВР, яка довела до відома присутніх про підсумки перевірки стану ведення щоденників у І семестрі 2022/2023 н.р. Зазначено, що з метою вдосконалення управлінської діяльності, планування та організації освітнього процесу із застосуванням інформаційних технологій з 01 вересня 2022 року впроваджено в освітню діяльність ведення електронних щоденників для учнів 1-11 класів ЗЗСО. Ведення електронного щоденника здійснюється на порталі «Нові знання». Класними керівниками проведено інформування батьківської громадськості щодо функціонування електронного щоденника.

**УХВАЛИЛИ:**

 1. Посилити різнорівневий особистісно орієнтований підхід у формуванні культури писемного мовлення учнів; здійснювати регулярний контроль за веденням зошитів, звернути увагу на урізноманітнення необхідних видів робіт на уроках мови з метою застосування нових освітніх технологій для виконання вимог навчальних програм.

 1.2. Проводити роботу над помилками з метою ліквідації прогалин у знаннях з орфографії.

 1.3. Приділяти увагу охайності ведення зошитів учнями, особливо тими, які навчаються на початковому і середньому рівнях.

 1.4. У середніх класах продовжувати проводити каліграфічні хвилинки.

 1.5. Вимагати більш якісного виконання домашніх завдань учнями.

 1.6. На засіданні МК проаналізувавши результати перевірки ведення учнівських зошитів; спланувати заходи щодо усунення виявлених недоліків.

 2. Класним керівникам продовжувати інформувати батьків, учнів про функціонування електронних щоденників в ЗЗСО.

**7. СЛУХАЛИ:**

 Слободянюк В.Д., заступника директора з ВР, яка проінформувала про стан виконання плану виховної роботи закладу в І семестрі 2022/2023 н.р. Було зазначено, що виховна робота педагогічного колективу ліцею була підпорядкована методичній темі  закладу «Формування ключових компетентностей здобувачів освіти через створення єдиного освітнього простору навчального закладу». Виховна робота була спланована на досягнення головної мети. Протягом І семестру 2022-2023 н.р. у закладі вивчався стан виховання за змістовною лінією «Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави» (патріотичне виховання). Виховна робота в КЗ «Некрасовський ліцей» проводиться відповідно до річного плану роботи закладу, заступника директора з виховної роботи, педагога-організатора, класних керівників, органів учнівського самоврядування та методичних комісій класних керівників. Адміністрацією закладу та класними керівниками ведеться систематичний облік та аналіз стану відвідування навчальних занять учнями, схильними до правопорушень та з девіантною поведінкою. Проаналізувавши роботу навчального закладу за І семестр, слід зазначити,що всі учні закладу були задіяні в освітньому процесі, залучені до роботи гуртків, спортивних секцій, позакласної та позашкільної роботи. Педагоги закладу докладають багато зусиль, щоб виховати справжніх громадян України, людей, спроможних увійти у нове життя та йти обраним шляхом. План виховної роботи за І семестр 2022-2023 навчального року виконано.

**УХВАЛИЛИ:**

 1.Стан виховної роботи за І семестр 2022-2023 н.р. вважати задовільним.

 2. Заступнику директора з виховної роботи Слобордянюк В.Д, педагогу- організатору – Гордєєвій Т.Г., педагогічному колективу:

 2.1 Продовжувати працювати в руслі виховання в учнів ціннісного ставлення особистості до свого «Я», до суспільства і держави, до культури і мистецтва, до родини, формування здорового способу життя, ставлення до праці, до природи.

 2.2. Відкривати і розвивати творчий потенціал в учнів.

 2.3. Постійно залучати учнів до районних, обласних конкурсів.

**8. СЛУХАЛИ:**

 Слободянюк В.Д., заступника директора з ВР, яка проінформувала про те, що адміністрацією закладу проведений контроль щодо відвідування учнями ліцею за І семестр 2022- 2023 н.р. Найкраще налагоджено відвідування у 2-А, 2-Б, 11, 4, 3-А класах. Найбільше пропускають заняття учні 7, 5-А,5-Б, 8 класів, у середньому кожний учень пропустив від одного до двох тижнів занять . У зв’язку з цим адміністрації ліцею, практичному психологу, класним керівникам необхідно підсилити роботу щодо учнів, які систематично пропускають уроки без поважних причин і негайно реагувати на дані факти та тісно працювати з батьками даної категорії дітей.

**УХВАЛИЛИ:**

 1. Класним керівникам 1-11-х класів, учителям-предметникам:

 1.1.Забезпечити постійний контроль за охопленням учнів навчанням і відвідуванням ними навчальних занять.

 1.2. На кожному уроці контролювати відвідування учнями навчальних занять.

 1.3. У кожному конкретному випадку відсутності учнів на заняттях невідкладно з’ясовувати причини, встановлювати місце перебування дитини. Інформувати батьків або осіб, які їх замінюють.

**9. СЛУХАЛИ:**

 Слободянюк В.Д., заступника директора з ВР, яка розказала про систему роботи класних керівників, учителів, медичної сестри з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу в І семестрі 2022/2023 н.р. Важливе значення надавалося роботі зі збереження життя і здоров’я дітей, завдяки проведенню низки заходів: День Здоров’я (вересень), акція «Молодь за здоровий спосіб життя», до Міжнародного дня відмови від куріння, Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом. З метою профілактики шкідливих звичок класними керівниками проведено виховні години. З метою профілактики дитячого травматизму з учнями проводилися бесіди з безпеки життєдіяльності (за окремим планом), заняття за програмою «Правила дорожнього руху», «Пожежна безпека» та «Безпечного користування газовими приладами». Проведено місячник безпеки життєдіяльності (вересень), місячник «Увага, діти на дорозі!» (вересень),тиждень пожежної безпеки (жовтень). Профілактика правопорушень, злочинності та бездоглядності, негативних явищ у підлітковому середовищі була одним з пріоритетних завдань, які вирішувалися у співпраці педагогів, медичної сестри та психологічної служби ліцею. Щомісячно оновлювався банк даних дітей, які потребують особливої уваги (діти з неповних, багатодітних та малозабезпечених сімей, дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування, дітей внутрішньо переміщених осіб, дітей схильних до правопорушень). У закладі створена рада профілактики правопорушень. Проведено 2 засідання, на яких розглянуто питання: соціальна паспортизацію класних колективів; інформація класних керівників 1-11 класів про учнів з девіантною поведінкою; робота колективу з питань попередження вживання учнями наркотичних засобів; робота щодо формування здорового способу життя; охоплення гуртковою роботою дітей з сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, робота учнівського самоврядування щодо профілактики правопорушень та негативних звичок серед учнівської молоді; якість інформаційно-освітньої роботи в закладі з питань запобігання вживанню алкогольних напоїв, наркотичних засобів, психотропних речовин як важливих чинників зростання злочинності запобігання проявам ксенофобії, расової та етнічної дискримінації, жорстокості та насильства серед дітей та молоді .

**УХВАЛИЛИ:**

 1. Забезпечити подальший розвиток учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя.

 2. Сприяти створенню в навчальному закладі здоров’язберігаючого середовища – оптимальних умов для навчання, виховання, фізичного розвитку дітей.

**10. СЛУХАЛИ:**

 Гринь М.В., директора ліцею, яка ознайомила з Положенням про сайт закладу: відповідно до Законів України, кожен навчальний заклад повинен мати сайт, у якому буде розміщена інформація для вільного доступу усім бажаючим. Було розроблено новий сайт розробниками «Україна громад», певні матеріали внесені до сторінок сайту адміністрацією. Марія Володимирівна запропонувала погодити Положення про сайт.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Погодити Положення про сайт закладу.
2. Видати наказ про призначення відповідального за наповнюваність сайту.
3. Довести інформацію про новий сайт до учнів, батьків.
4. Усім педагогам, керівникам МК, творчих груп надавати інформацію для наповнення сайту.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За – 25

Проти – 0

Утрималися – 0

**Голова педагогічної ради                                                        Марія ГРИНЬ**

**Секретар                                                                                   Олена ЗАКУСИЛО**