1. **ВСТУП**

 **Стратегія розвитку закладу спрямована на виконання:**

- Конституції України;

- Законів України:

«Про освіту»; «Про загальну середню освіту»; «Про Національну програму інформатизації»; «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні»;

- Концепції «Нова українська школа»;

- Національної програми «Освіта» («України ХХІ століття»);

- Національної доктрини розвитку освіти;

- Національної Програми «Діти України»;

- Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти;

- Конвенції про права дитини;

- Стратегічного плану Міністерства освіти і науки (до 2024 р.)

- статуту закладу.

**Стратегія розвитку сприяє реалізації:**

- нормативно-правових актів щодо розвитку освітньої галузі;

- сучасної державної політики в освітянській галузі на основі державно-громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу;

**створенню:**

- комфортного, вільного від будь-якого насилля та безпечного перебування для усіх учасників освітнього процесу у закладі;

- інноваційної діяльності, доступної та якісної системи освіти;

- умов «розумного пристосування»;

- педагогіки партнерства;

- сприятливих умов для підтримки та розвитку обдарованих учнів;

- належних умов для соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу;

- необхідної матеріально-технічної бази;

**забезпеченню:**

- стабільного функціонування навчального закладу;

- знань та умінь, які взаємопов’язані з ціннісними орієнтирами учасників освітнього процесу;

- суттєвого зростання якості освіти;

- ключових компетентностей, потрібних для успішної самореалізації у житті, навчанні та праці.

**SWOT – АНАЛІЗ ЗАКЛАДУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **СИЛЬНІ СТОРОНИ** | **СЛАБКІ СТОРОНИ** |
| Територіальне розташуванняКваліфіковані кадриКабінетна системаПартнерствоФото- та картинна галереїПрозорість інформаціїЄдина платформа дистанційного навчанняСпортивна роботаРобота з обдарованими дітьмиРобота з ІКТ | Покрівля та утеплення будівліКаналізаціяВідкрита частина територіїГаряча вода у санвузлахЕлектрика, сигналізаціяНавчальне обладнання (хімія, фізика), якість ІнтернетуЗабезпечення ТЗН (5 каб.+ 2)Спорт.кімната, комп’ютерний клас (поч.школа)Майстерня, тир, сховище |
| **МОЖЛИВОСТІ** | **ЗАГРОЗИ** |
| Професійний ріст педагогівУчасть у конкурсах та олімпіадахСтворення музею школиВпровадження STEM-освітиПідвищення рівня ІКТРобота з дітьми з ООПТіньові навіси для пленерних уроківХарчуванняСпівпраця з позашкільнимиорганізаціями | Реогранізація закладуФінансування матеріально-технічної бази |

**МІСІЯ ЗАКЛАДУ**

Всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

**ВІЗІЯ**

Опорний заклад, у якому панує Успіх, Інновації, Доступність, Партнерство та Здоров’я .

**ЦІННОСТІ**

* Людиноцентризм;
* верховенство права;
* дотримання прав і свобод людини і громадянина;
* законність;
* гуманізм;
* академічна доброчесність;
* академічна свобода;
* прозорість та відкритість;
* відповідальність;
* професійність та постійне удосконалення;
* гнучкість і адаптивність.

**2. ОЦІНКА ДІЯЛЬНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЗАКЛАДУ ТА ПЕРЕДУМОВИ РОЗВИТКУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перелік тверджень** | **Так** | **Ні** | **Відповідає частково /****потребує покращення** | **Короткий опис** |
| **1.Освітнє середовище** |
| **1.1.Забезпечення комфортних та безпечних умов навчання та праці** |
| Огорожа |  |  | Відповідає частково | Огородження передньої сторони території |
| Озеленення | **+** |  |  |  |
| Приміщення початкової школи відокремлені від приміщень учнів старшої школи | **+** |  |  |  |
| Безпечність приміщень від травмувань | **+** |  |  |  |
| Спортивні, ігрові, навчальні зони для учнів початкових класів |  | **\_** |  |  |
|  Чистота закладу |
| Режим прибирання забезпечує чистоту приміщень | **+** |  |  |  |
| Санвузли |
| Відокремлені для хлопчиків та дівчат (початкова та старша школа) | **+** |  |  |  |
| Кабінки |  |  | Потребує покращення | Кабінки не мають дверей |
| Вода, мило, паперові рушники | **+** |  |  |  |
| Харчоблок |
| Дотримання санітарних вимог | **+** |  |  |  |
| Обладнання |  |  | Потребує покращення | Холодильні та морозильні камери, плити, столи, стільці, кухонне обладнання |
| Санітарно-гігієнічні вимови |
| Температурний режим та освітлення |  |  | Потребує покращення | Ремонт електромереж |
| Питний режим | **+** |  |  |  |
| Робота з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог | **+** |  |  | Уроки, заходи, інформ.плакати |
| Гнучкість дизайну кабінетів | **+** |  |  |  |
| **1.2. Приміщення закладу** |
| Навчальні кабінети | **+** |  |  | 17 |
| Спортивна зала | **+** |  |  | 1 |
| Санвузли у спортивному блоці |  |  | Потребує покращення | 2 |
| Актова зала |  |  | Потребує покращення | Оформлення сцени, місця для глядачів, апаратура |
| Бібліотека | **+** |  |  |  |
| Кабінет психолога | **+** |  |  |  |
| Медичний кабінет |  |  | Частково відповідає | Не опалюється |
| Адміністративні кабінети | **+** |  |  | 3 |
| Методичний кабінет | **+** |  |  | 1 |
| Ресурсна кімната | **+** |  | Потребує покращення |  |
| Допоміжні та підсобні, гардероб | **+** |  |  |  |
| **1.3. Охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, надзвичайні ситуації** |
| Проведення інструктажів | **+** |  |  | Щорічно, відповідальні |
| Первинні засоби пожежогасіння | **+** |  |  |  |
| Пожежні виходи | **+** |  | Потребує покращення | Заміна дверей |
| Автоматична пожежна сигналізація |  | **-** |  |  |
| **1.4. Харчування** |
| Меню |  |  | Потребує покращення | Оновлення меню,«День кухні» |
| Заклад самостійно організовує харчування | **+** |  |  | 1-4 кл, пільгові категорії, за кошти батьків |
| **1.5. Інтернет** |
| Забезпечення Інтернет мережею навчальних кабінетів |  |  | Частково |  |
| Правила користування Інтернетом для учнів |  | **\_** |  |  |
| **1.6. Адаптація та інтеграція учасників освітнього процесу** |
| Наступність у навчанні | **+** |  |  |  |
| Педагогічна інтернатура | **+** |  |  | За потреби |
| 1. **Система оцінювання**
 |
| Відкрита система оцінювання для учнів | **+** |  |  |  |
| Система оцінювання сприяє компетентнісному підходу до навчання | **+** |  |  |  |
| Формувальне оцінювання | **+** |  |  | Початкова школа |
| Самооцінювання | **+** |  |  |  |
| 1. **Педагогічна діяльність**
 |
| Педагогічний колектив | **+** |  |  | На 2021 р:всього: 24методист - 4«старший учитель» - 6Вища кат.–11 І кат.–7ІІ кат.–5Спец. - 0 |
| Автономія вибору форм і методів роботи | **+** |  |  |  |
| Впровадження інноваційних технологій | **+** |  |  | Критичне мисле-ння; зустрічних зусиль; RAFT; ігрові, сторітелінгкооперативного навчання; проектні та ін. |
| Розроблення індивідуальної освітньої траєкторії | **+** |  |  |  |
| Використання ІКТ у роботі | **+** |  |  |  |
| Розроблення і створення сайтів, блогів | **+** |  |  |  |
| Поширення власного досвіду | **+** |  |  | Освітні платформи |
| Підвищення кваліфікації | **+** |  |  | Курси, атестація |
| Академічна доброчесність | **+** |  |  |  |

**3.ЗАВДАННЯ ТА ЕТАПИ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ**

 Виходячи із оцінки діяльності та функціонування закладу, **завдання**, які ставимо перед собою, спрямовані на [**досягнення спільної мети**:](https://mon.gov.ua/storage/app/media/news/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BD%D0%B8/2020/01/strat_plan_mon_2024.pdf) перетворити заклад на інноваційне середовище, в якому учні набувають ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності, що у подальшому впливатимуть на соціально-економічний та інноваційний розвиток держави, а саме**:**

* апробація сучасних ІКТ в освітньому процесі та в управлінській діяльності школи;
* створення інформаційного простору закладу з подальшою інтеграцією його в систему відкритої освіти;
* упровадження та застосування в освітній процес новітніх інформаційних технологій навчання;
* уведення в практику роботи вчителів технологій STEM-освіти як, такої, що готує учнів до успішного працевлаштування, до освіти після школи;
* створення сприятливих умов щодо розвитку та підтримки обдарованих дітей;
* підтримка дітей з особливими освітніми потребами;
* упровадження заходів у навчальній та виховній діяльності, спрямованих на розвиток комунікативних, соціальних та підприємницьких компетентностей (навичок роботи у групі, презентації роботи);
* створення безпечних умов навчання та виховання дітей;
* впровадження Концепції «Нової української школи» у базовій школі;
* створення шкільного середовища, що сприятиме прагненню учнів до самопізнання, самоаналізу, саморозвитку;
* створення сучасного освітнього простору, спрямованого на пошук та впровадження ефективних способів розкриття, вдосконалення та реалізації творчого потенціалу дитини через сім’ю, навчання та громаду.

 **Етапи реалізації Стратегії:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **І етап** | **ІІ етап** | **ІІІ етап** |
| Концептуально-організаційний | Розвивально-формуючий | Результативно-узагальнюючий |
| **2021-2022 р.р.** | **2022- 2025р.р.** | * 1. **.**
 |

**4.РЕАЛІЗАЦІЯ СТРАТЕГІЇ: НАПРЯМКИ ТА ОСНОВНІ ПРОЄКТИ**

1. **Освітнє середовище**

**Мета:** забезпечення комфортного та безпечного перебування учасників освітнього процесу у закладі, вільному від будь-якого насильства.

**Завдання:**

* забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
* створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
* формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

**Етапи реалізації:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст заходу | Часові межі | Відповідальний | Індикатори | Примітки |
| 1 | Зробити приміщення і територію закладу безпечним та комфортним | 2021-2026 | Адміністрація. засновник | 1.1.1 | Огорожа, сигналізація,відеонагляд |
| 2 | Облаштувати навчальні кабінети необхідним обладнанням | 2021-2026 | Засновник, адміністрація | 1.1.2 | ТЗН, каб. хімії,фізики, майстерня |
| 3 | Проводити інструктажі для учасників освітнього процесу з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної без-пеки, під час НС | постійно | Керівник, класні керівники | 1.1.3 | Реєстрація у журналах |
| 4 | Проводити навчання щодо поведінки у разі нещасного випадку | 2021-2026 | Медсестра, адміністрація, класні керівники | 1.1.4 |  |
| 5 | Продовжувати харчування здобувачів освіти | 2021-2026 | Керівник | 1.1.5 | Розробити нове меню (2021-2022) |
| 6 | Створити умови для безпечного використання мережі Інтернет | 2021-2022 | Адміністрація | 1.1.6 |  |
| 7 | Проводити адаптацію та інтеграцію здобувачів освіти | 2021-2026 | Психолог, адміністрація, педагоги | 1.1.7 |  |
| 8 | Розробити та реалізувати план щодо запобігання будь-яким проявам дискри-мінації, булінгу | 2021-2022 | Заступник з ВР, психолог | 1.2.1 |  |
| 9 | Проводити просвітницьку роботу щодо дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини | постійно | Заступник з ВР,психолог, класні керівники | 1.2.2 |  |
| 10 | Протидіяти проявам боулінгу та іншому насильству | постійно | Керівник, заступники, педагоги | 1.2.3 |  |
| 11 | Облаштувати приміщення та територію з урахуванням розумного пристосування | 2021-2024 | Адміністрація, засновник | 1.3.1 |  |
| 12 | Застосовувати методики та технології роботи з дітьми з ООП | постійно | Психолог, асистент вчителя, інші спеціалісти | 1.3.2 |  |
| 13 | Співпрацювати з батьками дітей з ООП, ІРЦ | постійно | Педагоги, адміністрація | 1.3.3 |  |
| 14 | Продовжувати формувати навички здорового способу життя | 2021-2026 | Педагоги, уч. основ здоров’я, фізичної культури | 1.3.4 | Бесіди, змагання, турніри, участь у спорт.гуртках і т.д. |

**Очікувані результати:**

* позитивний імідж;
* здорове, безпечне, комфортне перебування та бажання учасників освітнього процесу йти до навчального закладу;
* дизайн закладу, котрий безпосередньо впливає на мотивацію до навчання.
1. **Система оцінювання здобувачів освіти**

**Мета:** прослідковувати динаміку якості освітньої діяльності через порівняння результатів навчальних досягнень учасників освітнього процесу, розбудова системи безперервного удосконалення якості освітньої діяльності.

**Завдання:**

* наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
* застосовувати внутрішній моніторинг, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;
* спрямовувати систему оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само- оцінювання.

**Етапи реалізації:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст заходу | Часові межі | Відповідальний | Індикатор | Примітки |
| 1 | Оприлюднення інформації про критерії, правила та процедури оцінювання діяльності здобувачів освіти | 2021-2022 | Педагоги | 2.1.1 | Стенд |
| 2 | Сприяти компетент-нісному підходу до навчання на основі системи оцінювання | 2021-2026 | Педагоги | 2.1.2 |  |
| 3 | Оцінювати резуль-тати навчання справедливо та об’єктивно  | постійно | Педагоги | 2.1.3 |  |
| 4 | Здійснювати аналіз результатів навчання | 2021-2026 | Педагоги, адміністрація | 2.2.1 | Моніторинг |
| 5 | Впроваджувати систему формуваль-ного оцінювання | 2021-2026 | Педагоги | 2.2.2 | Початкова школа |
| 6 | Сприяти формува-нню відповідального ставлення до навчання | 2021-2026 | Педагоги, батьки | 2.3.1 |  |
| 7 | Забезпечувати само- оцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти | 2021-2026 | Педагоги, учні, батьки | 2.3.2 |  |

**Очікувані результати:**

* упевненість учнів у своїх здібностях і можливостях;
* прагнення досягати і перевищувати свої попередні результати;
* можливість розроблення вчителями власних критеріїв оцінювання та прослідковування індивідуального поступу кожного учня.
1. **Педагогічна діяльність**

**Мета:** ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

**Завдання:**

* ефективність планування педагогами своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу;
* постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності;
* налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, колегами;
* організація діяльності та навчання на засадах академічної доброчесності.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст заходу | Часовімежі | Відповідальний | Індикатор | Примітка |
| 1 | Планувати свою діяльність та аналізувати її результативність | 2021-2026 | Педагоги, адміністрація | 3.1.1. | Кал.плани,звіт |
| 2 | Застосовувати освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти | 2021-2026 | Педагоги | 3.1.2 |  |
| 3 | Формування та реалізація індивідуальних освітніх технологій | 2021-2026 | Педагоги, адміністрація | 3.1.3 |  |
| 4 | Створення та використання освітніх ресурсів | 2021-2026 | Педагоги | 3.1.4 | блог, сайт,відео |
| 5 | Сприяти формуванню суспільних цінностей | 2021-2026 | Педагоги | 3.1.5 |  |
| 6 | Використовувати у роботі ІКТ | 2021-2026 | Педагоги | 3.1.6 |  |
| 7 | Забезпечувати власний педагогічний розвиток і підвищення кваліфікації (зокрема роботи з дітьми з ООП) | 2021-2026 | Педагоги | 3.2.1 | Вебінари, курси, тренінги,атестація,сертифікат-ція |
| 8 | Здійснювати інноваційну освітню діяльність, брати участь у освітніх проєктах | 2021-2026 | Педагоги | 3.2.2 |  |
| 9 | Діяти на засадах педагогіки партнерства | 2021-2026 | Педагоги | 3.3.1 |  |
| 10 | Забезпечувати постійний зворотній зв'язок із батьками | 2021-2026 | Педагоги | 3.3.2 | Інд.бесіди, збори |
| 11 | Відвідувати уроки колег, з метою взаємонавчання | 2021-2026 | Педагоги | 3.3.3 |  |
| 12 | Дотримуватися та сприяти академічної доброчесності учасників освітнього процесу  | 2021-2026 | Педагоги | 3.4.1-3.4.2 |  |

**Очікувані результати:**

* професійний ріст педагогів, прагнення до вдосконалення;
* поширення педагогічного досвіду;
* залучення до участі в освітніх проектах та роботи як освітніх експертів;
* академічна доброчесність та партнерство.
1. **Управлінські процеси закладу освіти**

**Мета:** координація дій усіх учасників освітнього процесу та створення умов для творчої, продуктивної діяльності.

Організаційно-педагогічну **модель** управлінської діяльності складають: загальні збори, громадське врядування закладу (педагогічна рада, учнівське врядування, батьківська рада), атестаційна комісія, громадські організації.

**Завдання:**

* управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та моніторингу;
* створення умов для ефективної творчої діяльності;
* виконання завдань Стратегії розвитку закладу;
* формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
* ефективність кадрової політики;
* організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму;
* формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст заходу** | **Часові межі** | **Відповідальний** | **Індикатор** | **Примітка** |
| 1. | Розробка Стратегії розвитку закладу | 2021 р. | Керівник | 4.1.1 |  |
| 2 | Розроблення річного плану  | щороку | Керівник | 4.1.2 |  |
| 3 | Самооцінювання якості освітньої діяльності | щороку | Адміністрація | 4.1.3 | Звіт керівника |
| 4 | Планування та здійснення заходів щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання | щороку | Адміністрація, завгосп,засновник | 4.1.4 | Подання |
| 5 | Створення психологічного освітнього середовища | постійно | Адміністрація | 4.2.1 |  |
| 6. | Прозорість та доступність роботи закладу | постійно | Адміністрація | 4.2.2 | Сайт школи, фейсбук |
| 7 | Забезпеченість кадрами | постійно | Керівник | 4.3.1 |  |
| 8 | Мотивація та заохочення педагогічних працівників | щороку | Адміністрація | 4.3.2 |  |
| 9 | Сприяння підвищенню кваліфікації педпрацівників | щороку | Адміністрація | 4.3.3 | Курси, вебінари т.д. |
| 10 | Організація освітнього процесу на засадах людино-центризму, конструктивної співпраці, взаємодії з громадою | постійно | Адміністрація,педколектив | 4.4.1 -4.4.4 |  |
| 11 | Дотримання вимог щодо роботи закладу та розкладу занять | постійно | Адміністрація | 4.4.5 | Відпов.сан.норм |
| 12 | Створювати умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії | за потребою | Адміністрація | 4.4.6 |  |
| 13 | Впроваджувати політику академічної доброчесності | постійно | Адміністрація | 4.5.1 |  |
| 14 | Формувати негативне ставлення до корупції | постійно | Адміністрація | 4.5.2 |  |

**Очікувані результати:**

* стабільне кадрове забезпечення;
* підвищення престижу педагогічної професії;
* підвищення рівня педагогічних працівників;
* бажання знаходити нові форми та методи роботи, партнерство у закладі.
1. **Виховна робота**

**Мета:** сприяння формуванню в учнів знань, умінь і навичок, необхідних для майбутнього успішного вибору професії, розвитку пізнавальної творчої активності особистості, розвиток природних здібностей, уяви і продуктивного мислення з гуманістичним світосприйняттям і почуттям відповідальності за долю України, її народу, виховання естетичних смаків, ведення здорового способу життя, морально-духовної життєвокомпетентної особистості, яка успішно самореалізується в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал. Координування зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед учнів школи

**Зміст** виховної роботи школи проходить через систему цінностей і якостей особистості, що розвивається і виявляється через її власні ставлення.

**Завдання.** Першочерговим завданням школи є виховання громадянина – патріота нової формації, особистості, яка бачить перспективи своєї держави. Виховання молодої людини як особистості, що характеризується високими моральними якостями, суспільною активністю, високою культурою праці й поведінки, є одним із провідних напрямків державної молодіжної політики. Залучення учнів до різних форм творчої та суспільно-корисної діяльності, зокрема пізнавальної, оздоровчої, трудової, художньо-естетичної, спортивної, пропагандистської, ігрової, культурної, рекреаційної, екологічної, що організовуються у години дозвілля, тобто у позакласний час.

**Шляхи реалізації:**

1. Організація і проведення засідань МО класних керівників відповідної тематики.

2. Проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти середньої та старшої ланки.

3. Організація роботи шкільного самоврядування.

4. Проведення класних годин, впровадження на практиці соціокультурної змістової лінії на уроках.

5. Проведення уроків мужності.

6. Проведення тижнів, декад, місячників тощо.

**Очікувані результати:**

Випускник закладу:

* має активну позицію щодо реалізації ідеалів і цінностей України, прагне змінити на краще своє життя і життя своєї країни;
* є особистістю, якій притаманні демократична громадянська культура, усвідомлення взаємозв’язку між індивідуальною свободою, правами людини та її громадянською відповідальністю;
* уміє грамотно сприймати та уміє аналізувати проблеми суспільства, бути конкурентноспроможним на ринку праці, впевнено приймати сучасні реалії ринкових відносин, використовувати свої знання на практиці;
* уміє критично мислити;
* здатний до самоосвіти і саморозвитку;
* відповідальний, уміє використовувати набуті компетенції для творчого розв’язання проблеми;
* уміє опрацювати різноманітну інформацію.
1. **Матеріально-технічна база**

|  |
| --- |
| 1. **Загальна характеристика**
 |
| **Кількість будівель** | **Потужність,****рік забудови** | **Фактична****кількість****дітей** | **Кількість навчальних, підсобних,****адміністративних приміщень** |
| Будівля (навчальний корпус) -1,споруди – 4 (котельня, склад, туалет, вентиляційний вихід) |  260 учнів;1995 рік |  259 | 17 навч.кабінетів, 1 спортзал, перевдягальні -2, 1 – актова зала, 1-бібліотека, 4-адміністрат.приміщення, 8-санвузлів, 1-каб.психолога (ресурсна кімната), 1-медкабінет, 1-методкабінет, харчоблок -1, підсобні приміщення-14, гардероб -1. |
| 1. **Технічний стан будівлі**
 |
|  | **Загальна характеристика** | **Потребує ремонту** |
| Покрівля |  | Потребує заміни |
| Зовнішні стіни |  | Потребує утеплення |
| Поверхи | 2, мезанін | 1 поверх потребує часткового ремонту, 2 поверх – у задовільному стані, мезанін – потребує ремонту |
| Підвальне приміщення (тир, сховище, додаткові кімнати, санвузли) |  | Потребує капітального ремонту, заміни вікон, оновлення електричних ліній |
| Сходи  | В задовільному стані |  |
| Вікна  | В задовільному стані |  |
| Санвузли |  | Потребують ремонту |
| Харчоблок, їдальня | В задовільному стані |  |
| Підсобні приміщення | В задовільному стані |  |
| Медичний кабінет | В задовільному стані | Немає опалення |
| Актова зала | В задовільному стані | Потребує оновлення |
| Спортивний зал |  | Потребує ремонту |
| Навчальні кабінети | В задовільному стані |  |
| 1. **Інженерні мережі**
 |
| Тепломережа | Індивідуальна | Потребує промивання системи |
| Водопостачання | Централізоване | Потребує ремонту |
| Водовідвід | Централізований  | Потребує модернізації |
| Електромережа | Централізована  | Потребує ремонту |
| Прилади обліку | В задовільному стані |  |
| 1. **Територія**
 |
| Огорожа | Незадовільне | Не відповідає Санітарному регламенту |
| Озеленення | Задовільне  | Дерева, квіти (дозволені на території закладу) |
| Тіньові навіси | Відсутні |  |
| Ігрові та спортивні майданчики для початкової школи | Відсутні |  |
| 1. **Оснащення навчальних кабінетів**
 |
| **Кабінет, приміщення** | **Потреби** | **Термін задоволення потреб** |
| Кабінет фізики | Навчальне забезпечення, плазмовий телевізор, ноутбук | 2021-2026 |
| Кабінет хімії | Навчальне забезпечення, плазмовий телевізор, ноутбук | 2021-2026 |
| Кабінет української мови | Плазмовий телевізор | 2021-2026 |
| Кабінет зарубіжної літератури | Плазмовий телевізор, ноутбук | 2021-2026 |
| Кабінет директора | Ноутбук, принтер | 2021-2026 |
| Кабінет історії | Плазмовий телевізор, ноутбук | 2021-2026 |
| Кабінет трудового навчання | Плазмовий телевізор, ноутбук | 2021-2026 |
| 2 кабінети початкових класів | Обладнання відповідно НУШ | 2021-2026 |
| Харчоблок | Оновлення обладнання | 2021-2026 |
| Санвузли | Гаряча вода | 2021-2026 |
| 1. **Інтернет**
 |
| Потребує удосконалення |

* 1. **Проєкт «Адаптація першокласників»**

**Мета:**

Отримання дитиною орієнтації в системі поведінки, яка надовго визначає подальшу долю її розвитку, створення сприятливого освітнього середовища в період адаптації першокласників.

**Формування** в першокласників характеристик психологічно здорової особистості:

- прийняття себе, своїх позитивних якостей і недоліків;

- пізнання власної цінності й унікальності, своїх здібностей й можливостей;

- прийняття інших людей, пізнання цінності і неповторності кожної людини;

- добре розвинутої рефлексії, уміння розпізнавати свої емоційні стани, мотиви поведінки;

- стресостійкості, уміння знаходити власні ресурси в скрутному становищі. **Формування** учнівського колективу з певним рівнем соціально-психологічної згуртованості.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Шляхи реалізації** | **Виконавці** |
| 1 | Проводити психолого-педагогічну діагностику, спрямовану на визначення шкільної готовності дитини | Психолог |
| 2 | Проводити моніторингову діяльність: відстеження рівня мотивації до навчання; спостереження за рівнем тривожності, рівнем згуртованості класного колективу | Психолог, класні керівники 1-4 класів |
| 3 | Провести уроки-тренінги по згуртованості | Психолог |
| 4 | Розробити методичні рекомендації для учителів 1-х класів щодо профілактики і попередження дезадаптації учнів | Психолог |
| 5 | Розробити методичні рекомендації для батьків першокласників щодо профілактики і попередження дезадаптації учнів | Психолог |
| 6 | Проводити психолого-педагогічну діагностику, спрямовану на виявлення дітей, що зазнають труднощі в навчанні, спілкуванні з педагогами і однолітками. |  Психолог |
| 7 | Організувати надання педагогічної допомоги дітям, що мають труднощі в навчанні і в поведінці, з урахуванням даних психодіагностики. |  Психолог |
| 8 | Проводити консультативну і просвітницьку роботи з батьками першокласників, спрямовані на ознайомлення дорослих з основними завданнями і труднощами періоду первинної адаптації, методикою спілкування і допомоги учням. |  Психолог |
| 9 | Застосовувати методику дослідження мотивації до навчання у першокласників | Психолог |
| 10 | Проводити діагностики щодо рівня адаптації |  Психолог |
| 11 | Розробити орієнтовну програму для профілактики і корекції навчальної дезадаптації у дітей 6-7 років |  Психолог  |
| 12 | Надавати рекомендації батькам і класним керівникам щодо індивідуального підходу до кожної дитини з труднощами в адаптації | Психолог  |

**Очікувані результати:**

1. Налагодження комфортних умов у навчальному колективі.

2. Емоційно-позитивне ставлення до навчального закладу.

3. Підвищення вербальної активності, збільшення словникового запасу.

4. Підвищення мотивації до навчання.

5. Розвиток здатності до саморегуляції поведінки та вияв вольових зусиль.

6. Успішна соціалізація.

7. Розвиток комунікативних навичок.

8. Створення дружніх стосунків, сприятливої психологічної атмосфери у колективі.

9.Зменшення негативних емоційних проявів та афективних реакцій у поведінці.

10. Зменшення рівня імпульсивності, тривожності, агресивності, стабілізація емоційного стану.

11. Успішна адаптація першокласників до навчання у навчальному закладі.

* 1. **Проєкт «Здорове харчування»**

**Мета:** покращити харчування учасників освітнього процесу, впровадження здорового харчування, виховання естетичних смаків та культури етикету.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Шляхи реалізації** | **Термін реалізації** | **Відповідальний** |
| 1 | Створити групу з організаціїнового харчування | 2021-2022 | Керівник, заступник з ВР |
| 2 | Провесити опитування батьків з даного питання. | 2021-2022 | Заступник з ВР, класні керівники |
| 3 | Розробити нове меню | 2021-2026 | Кухар, медсестра, заступник з ВР |
| 4 | Розробити технологічні картки, відповідно до вимог | 2021-2022 | Кухар |
| 5 | Затвердити меню | 2021-2022 | Керівник |
| 6 | Впровадити проєкт у роботу закладу | 2021-2026 | Керівник, заступник з ВР, працівники харчоблоку |
| 7 | Проводити «День кухні» | щомісяця | Кухар, медсестра |
| 8 | Проводити перевірки організації харчування із залученням батьків | щомісяця | Батьківський комітет |

**Очікувані результати:**

1.Різноманітність та естетичний вигляд страв.

3.Забезпечення здорового харчування

4.Задоволення від приготовленої їжі та інтерес до здорового харчування.

* 1. **Проєкт «Екологія свідомого життя»**

**Мета:** підвищення рівня екологічної освіти та культури, формування екологічної свідомості задля сприяння розвитку навичок, необхідних для ініціювання та впровадження екологічних змін у житті школи та громади в цілому.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Шляхи реалізації** | **Термін****реалізації** | **Відповідальний** |
| 1 | Створити робочу групу для здійснення проєкту | 2021-2022 | Заступник з ВР |
| 2 | Поставити сміттєві баки | 2021-2023 | Адміністрація |
| 3 | Організувати збір вторинної сировини:- батарейки | 2021-2026 | Учасники освітнього процесу |
|  | - поліетилен |  |  |
|  | - ПЕТ-пляшки |  |  |
|  | - скло |  |  |
| 4 | Проведення акції «Здай макулатуру – створи освітній простір комфортним» | 2021-2026 | Учасники освітнього процесу |
| 5 | Оновити ландшафний дизайн квітників | 2021-2026 | Учасники освітнього процесу |

**Очікувані результати:**

1.Виховання в учнів свідомого та бережного ставлення до навколишнього середовища.

2.Додаткові кошти для створення комфортного освітнього середовища.

**Організації, які займаються переробкою вторинної сировини:**

ТОВ «ВТОРМАВІННИЦЯ» вул.Айвазовського,4Тел. 096-646-80-25

ФОП «Клемешов» вул.Чехова,2 (0432) 52-70-46

ТОВ «Подільська Січ» вул. Ватутіна,19 Тел. 096-846-45-01

* 1. **Проєкт «Не вдавай, що не бачиш. Зупинимо булінг разом!»**

**Мета:** координування зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед учнів школи; організація профілактичної роботи на основі глибокого вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню учнями правопорушень; продовження роботи психологічної служби: головну увагу приділити соціально-психолого-педагогічній допомозі школярам та їхнім батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Шляхи реалізації** | **Термін реалізації** | **Відповідальний** |
| 1 | Створити базу інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах | 2021 | Психолог |
| 2 | Діагностувати рівень напруги, тривожності в учнівських колективах: -проводити спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; – анкетувати учасників освітнього процесу; –провести психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; –провести соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; – визначення рівня тривоги та депресії учнів. | 2021-2026 |  Класні керівники, психолог  |
| 3 | Обговорити питання протидії булінгу на загальношкільних батьківських зборах | Вересень 2021  | Керівник |
| 4 | Провести засідання методичного об’єднання класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі » | 2021 | Заступник з ВР |
| 5 | Розробити пам’ятку «Маркери булінгу» | 2022 | Заступник з ВР  |
| 6 | Скласти план порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом?» | 2022 | Психолог |
| 7 | Контролювати стан попередження випадків булінгу | 2021-2026  | Керівник |
| 8 | Провести круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу» | 2021-2023 | Психолог  |
| 9 | Створити морально безпечний освітній простір, сформувати позитивний мікроклімат та толерантну міжособистісну взаємодію в ході годин спілкування, тренінгових занять | 2022  | Класні керівники |
| 10 | Переглянути кінострічки відповідної спрямованості | 2021-2022  | ПО, заступник з ВР |
| 11 | Відпрацювати теми особистої гідності в ході вивчення літературних творі, на уроках історії | 2021-2026  | Класні керівники, учителі літератури, історії |
| 12 | Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп, булінг!» | 2021-2026 | Класні керівники, уч. правознавства, психолог  |
| 13 | Залучити учнів до участі в проєкті «Зупиніться! Моя історія про булінг і кібербулінг» | щороку  | ПО, УП |
| 14 | Випуск листівок, колажів, бюлетенів антибулінгового спрямування | 2022-2026  | ПО, УП |
| 15 | Провести діагностику стану психологічного клімату класів | 2021-2026  | Психолог  |
| 16 | Надавати консультації учасникам освітнього процесу | 2021-2026 | Психолог |
| 17 | Проводити тематичні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі» | 2021-2026  | Класні керівники |
| 18 | Провести тренінг для батьків «Як навчити дітей безпеці в Інтернеті?» | 2021-2022 | Класні керівники, учитель інформатики, психолог  |

**Очікувані результати:**

1.Створення системи виховної та профілактичної роботи в школі.

2.Допомога здобувачам освіти і їхнім батькам у захисті своїх прав та інтересів.

3.Навченість дітей знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства (булінгу).

4.Створення безпечного толерантного середовища.

**1.5. Проєкт «Історія нашої школи»**

**Мета:** створити музей історії Некрасовського навчального закладу для того, щоб дати можливість усім учням та батькам ознайомитися з історією рідної школи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Шляхи реалізації** | **Термін****реалізації** | **Відповідальний** |
| 1 | Вивчення архівних матеріалів | 2021-2022 | Вч. історії, бібліотекар |
| 2 | Проведення опитування старожилів | 2021-2022 | Учасники освітнього процесу |
| 3 | Зібрання експонатів | 2021-2023 | Учасники проєкту |
| 4 | Оформлення матеріалів | 2021-2023 | Вч.історії |
| 5 | Підготовка гідів | 2021-2026 | Вч.історії |
| 6 | Поповнення експозицій | по можливості | Жителі села |
| 7 | Проведення акції «Подарунок для музею школи» | 2021-2026 | Учасники освітнього процесу |

**Очікувані результати:**

1.Позитивний імідж закладу.

2.Шанобливе ставлення до історії свого навчального закладу.

3.Прищеплення почуття гідності.

4. Проєктна робота учасників освітнього процесу.

1. Проєкт «Обдарована дитина»

**Мета :** створення умов для всебічного розвитку творчої особистості, підтримка здібностей та обдарувань здобувачів освітнього процесу

 - підвищення якості і ефективності освітнього процесу через впровадження нової технології управління системою роботи з обдарованими дітьми в ліцеї;

 - виявлення та підтримка обдарованих дітей і розвиток здібностей кожної дитини;

 - забезпечення підтримки обдарованих дітей шляхом створення умов для їх творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку;

 - задоволення освітніх та національно-культурних запитів обдарованих учнів, їх підготовка до подальшого навчання і самостійного життя.

**Керівник:** заступник директора з навчально-виховної роботи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Шляхи реалізації** | **Термін реалізації** | **Виконавці** |
| 1. | Створити банк даних про здібних, обдарованих, талановитих дітей ліцею. | вересень-жовтеньщорічно | Керівник проєкту |
| 2. | Розробити пакет документів (тес-ти, анкети тощо) з метою визна-чення та надання необхідної під-тримки творчо обдарованим підліткам. | 2021-2022 | Психолог |
| 3. | Організація індивідуальної і ди-ференційованої роботи з обдаро-ваними дітьми. | на протязі дії проекту | Керівник проєкту |
| 4. | Забезпечити інформаційне забез-печення проекту, використання мережі Internet. | постійно | Керівник проєкту |
| 5. | Розробити пам’ятки:1) поради батькам для роботи з обдарованими дітьми;2) поради батькам, які бажають розвивати здібності своїх дітей. | протягом року | Психолог,методична рада |
| 6. | Розробити методичні рекоменда-ції для педагогів з розвитку у ді-тей креативних, інтелектуальних здібностей. | протягом року | Психолог,методична рада |
| 7. | Скласти таблиці порівняльних до-сягнень вихованців. Провести мо-ніторинг результативності досяг-нень творчо обдарованих дітей. | щороку | Психолог,педагогічний колектив |
| 8. | Провести порівняльний моніторинг досягнень дітей з попередніми роками. | травеньщорічно | Керівник проєкту,метод. рада |
| 9. | Знайомити з досвідом роботи педагогів з цієї теми. | 2021-2026 | Кер. проєкту,метод. рада |
| 10. | Розглянути на батьківських зборах питання:- «Психологія обдарованої дитини».- Школа батьків «Психологія творчості» | 2022-20232023-2024 | Адміністрація, психолог |
| 11. | Круглий стіл з педагогічним колективом закладу «Удоскона-лення форм і методів розвитку творчих здібностей дітей» | 2022 | Керівник проєкту |
| 12. | Організувати проведення конкурсу «Запали свою зірку». | 2022 | Педагогічний колектив |
| 13. | Провести тренінг для педагогів «Секрети успіху». | 2022-2023 | Психолог  |
| 14 | Проведення психолого-педагогіч-ного аналізу результатів реалізації проекту «Обдарована дитина». | 2025-2026 | Керівник проєкту,психолог,метод. рада |
| 15 | Провести презентацію роботи педагогів з метою обміну досвідом:а)аналіз роботи над проектом;б)моніторинг якості навчання вихованців. | 2025-2026 | Методична рада |
| 16 | Публікація кращих методичних розробок у педагогічних виданнях. | 2025-2026 | Педагогічний колектив |
| 17 | Узагальнити напрацьований матеріал з психологічного супроводу процесу роботи з творчо обдарованими учнями (аналітичний звіт). | травень2026 р. | Методична рада,керівник проєкту |

**Очікувані результати :**

1.Надання талановитим дітям можливостей для розвитку творчих здібностей;

2.Самореалізація особистості у процесі творчої діяльності;

3.Створення умов для розвитку загальних і творчих здібностей дітей;

4. Розвиток інтересів у певній галузі знань, що часто є джерелом професійних, наукових інтересів;

5.Створення нестандартної системи діяльності з обдарованими дітьми;

6.Реалізація компетентісно-орієнтованого та особистісно орієнтованого навчання ;

7.Використання ефективних педагогічних технологій, інтерактивних методів

 навчання;

8.Підвищення рівня педагогічної майстерності педагогів;

9.Зростання результативності участі вихованців у конкурсах та олімпіадах;

10.Підвищення іміджу навчального закладу;

11.Розвиток життєтворчості учнів та педагогів.

**3.1. Проєкт «Інновації нової української школи»**

**Мета:** підвищення рівня майстерності вчителів, спрямування їхньої роботи на реалізацію творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів організації освітньої діяльності.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шляхи реалізації** | **Термін реалізації** | **Виконавець** |
| 1 | Запроваджувати інновації в управлінні школою | 2021-2026 | Адміністрація |
| 2 | Теоретична, науково-методична підтримка педагогів до інноваційної роботи, створення сприятливого психологічного клімату | 2021-2026 | Адміністрація |
| 3 | Створення творчої групи «Інновації у новій українській школі» | 2021-2022 | Адміністрація |
| 4 | Опрацювати науково-методичну літературу з даної проблеми. Здійснити інформаційне забезпечення педагогів із питань запровадження освітніх інновацій (ознайомити педагогічних працівників із науковими процесами, рекомендаціями, іншими матеріалами) | 2021-2023 | ШМО |
| 5 | Вивчати педагогічний досвід учителів школи, України | 2021-2026 | ШМО |
| 6 | Розробити рекомендації щодо впровадження інновацій у практику роботи школи : – рекомендувати педагогам для опрацювання сучасні науково-методичні посібники, монографії, рекомендації конференції; – надавати методичну допомогу педагогам в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистого розвитку | 2021-2025 | Заступник з НВР |
| 7 | Освоювати нові педагогічні ідеї шляхом залучення педагогів до інноваційної діяльності: – засідання педагогічної ради, круглі столи, семінари тощо; – творча діяльність педагогів у методичних об’єднаннях; – участь у науково-практичних конференціях; – узагальнення власного досвіду й досвіду своїх колег | 2021-2026 | Заступник з НВРШМО |
| 8 | Розміщувати власні розробки уроків та виховних заходів на освітніх платформах; | 2021-2026 | ШМО |
| 9 | Впровадження інноваційних технологій в освітньому процесі:* Технологія розвитку критичного мислення
* Сторітелінг
* Технології інтегрованого навчання
* Проєктні технології
 | 2021-2026 | ШМО |
| 10 | Брати участь у сертифікації педагогічних працівників | 2021-2026 | ШМО |
| 11 | Моніторинг якості інноваційної діяльності | 2021-2026 | Адміністрація школи |

**Очікувані результати:**

1. Узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу;

2. Відкритість школи до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти:

3. Ефективна організація науково – методичних структур колегіального управління (науково – методичні ради, малі педагогічні ради, творчі групи, тощо);

4. Запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації школи;

5. Створення у педагогічному колективі власної моделі інноваційного розвитку.

3.2. Проєкт «Фахове мистецтво педагогів»

**Мета:** розвивати професійну творчість в процесі освітньої діяльності; забезпечити умови для методичного забезпечення освітнього процесу.

**Пріоритетні напрями розвитку особистості педагога:**

- атестація педагогічних працівників: система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання педагогічної діяльності;

- сертифікація: зовнішнє оцінювання професійних компетентностей  педагогічного працівника;

- створення середовища цілеспрямованого саморозвитку творчо-ініціативного педагога.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Шляхи реалізації**  | **Термін реалізації** | **Виконавець** |
| 1. | Запровадження компетентнісно-орієнтованих методик, технологій навчання та оцінювання результатів навчання. | 2021-2026 | Адміністрація |
| 2 | Створення інформаційно-освітнього середовища, яке враховує пізнавальні особливості учнів та їхні здібності, їх інтереси й освітні потреби. | 2021-2026 | Адміністрація |
| 3 | Використання інформаційно-комунікаційних технологій навчання. | 2021-2026 | Адміністраціяпедколектив |
| 4 | Створення умов для поліпшення психолого-педагогічної, інформаційної, методичної та практичної підготовки педагогів. | 2021-2026 | Адміністрація |
| 5 | Стимулювання педагогів до особистого і професійного зростання. | 2021-2026 | Адміністрація |
| 6 | Вивчення якості забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами, готових до роботи в НУШ. | 2021-2026 | Адміністрація |
| 7 | Створення умов для активної постійно діючої системи безперервної освіти педагогів, оптимальних умов для реалізації інноваційних проектів та співробітництва між учителями-фахівцями, втілення педагогіки партнерства. | 2021-2026 | Адміністрація |
| 8 | Створення системи методичних заходів щодо розвитку професійної компетентності, інтелектуально-кадрового потенціалу вчителів, поширення та впровадження інноваційного досвіду роботи. | 2021-2026 | Адміністрація |
| 9 | Посилення інтелектуально-кадрового потенціалу як важливого ресурсу інноваційного розвитку та ефективної діяльності навчального закладу. | 2021-2026 | Адміністрація |
| 10 | Формування методичного середовища (співпраця у творчих групах, методичних діалогах, тренінгах…) | 2021-2026 | Голови МО, керівники творчих груп |
| 11 | Готовність до інноваційної діяльності (упровадження новітніх освітніх продуктивних технологій навчання та виховання) | 2021-2026 | Педагоги |
| 12 | * Конструювання власного педагогічного досвіду ( сайти, блоги, публікації)
 | 2021-2026 | Педагоги |
| 13 | Стимулювання професійного розвитку педагогів. ( заохочення, преміювання) | 2021-2026 | Адміністрація |

Очікувані результати:

1.Підвищення педагогічної майстерності, удосконалення знань та узагальнення педагогічного досвіду шляхом цілеспрямованої самоосвітньої роботи.

2. Ріст педагогічної творчості учителів.

3. Підвищення фахового рівня.

4.Безперервне професійне зростання.

**3.3. Проєкт «СУЧАСНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. SТЕМ - ОСВІТА в навчальному закладі»**

**Мета:** комплексно формувати ключові фахові і соціально особистісні компетентності молоді, які визначають її конкурентну спроможність на ринку праці:

 • готовність до розв’язання комплексних задач (проблем);

• уміння побачити проблему та відрізнити у проблемі якомога більше можливих сторін і зв'язків;

• уміння сформулювати дослідницьке запитання і шляхи його вирішення;

• гнучкість як уміння зрозуміти нову точку зору і стійкість у відстоюванні своєї позиції;

• оригінальність, відхід від шаблону;

• здатність до перегруповування ідей та зв'язків, абстрагування або аналізу, конкретизації або синтезу;

• відчуття гармонії в організації ідеї;

• розвиток критичного мислення, творчості, когнітивної гнучкості, співпраці, управління, здійснення інноваційної діяльності та інше.

**Перспективи впровадження**

**Результати**

 • Повна інтеграція

 • Синтез знань

 • Робота з проектами

 • Дослідницький підхід у навчанні

 • Високий рівень

 мислення

 • Відкритий підхід до навчання

 • Досвідченість

**Перші кроки**

• Часткова інтеграція

• Застосування знань

• Розв'язування завдань

• Навчання моделюванням

• Частково предписаний підхід

• Середній рівень мислення

• Компетентність

 **Реалії**

*•* Окремі предмети

 • Базові знання

 • Придбання знань

 • Лекційна система

навчання

• Низький рівень

мислення

• Повністю прописаний

підхід на навчання

• Грамотність

В системі загальної середньої освіти виокремлюються 3 етапи реалізації напряму STEM через певну інтеграцію традиційних навчальних предметів і курсів математики, фізики, хімії, біології, географії, астрономії, технології на кожному з етапів навчання.

1. **Початкова школа.** Основне завдання – стимулювання допитливості і підтримка інтересу до навчання і пошуку знань, мотивація до самостійних досліджень, створення простих приладів, конструкцій тощо. Шляхом проведення навчальних екскурсів, днів науки, творчості, винахідництва, впровадження проектного навчання має здійснюватися формування навичок дослідницької діяльності, закладення основ обізнаності зі STEАM-галузями і професіями; стимулювання інтересу учнів до подальшого опанування курсів, пов’язаних зі STEM.

2. **Базова школа.** Основне завдання – викликати у дитини стійку цікавість до природничо-математичних наук, дати сукупність практично важливих знань, необхідних для подальшого життя людини у техносфері, глибокого розуміння екології і природи в цілому. Залучення до дослідництва, винахідництва, проведення інтегрованих уроків, тематичних тижнів, навчальних практик, реалізація міждисциплінарних проектів, участь у спеціалізованих STEM в освіті: проблеми і перспективи STEM-освіта та шляхи її впровадження в освітній процес, гуртках, конкурсах, фестивалях, що дозволить збільшити відсоток тих, хто стане талановитим ученим, дослідником. Збільшується поінформованість учнів зі STEM-предметів і професій

3. **Старша школа.** Основне завдання – сприяння свідомому вибору подальшої освіти STEM профілю, поглиблена підготовка з груп предметів STEM (профільне навчання), освоєння наукової методології.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Шляхи реалізації** | **Відповідальний** | **Термін** | **Очікувані результати** |
| **1.Наукова робота** |
| 1.1. | Опрацювати нормативну базу по запровадженню SТЕМ - освіти в школі | Адміністрація | 2021-2022 | Збірник нормативно-правової бази |
| 1.2 | Вивчення та аналіз наукових та науково-практичних педагогічних джерел (курси, вебінари, тренінги, майстер класи, он-лайн платформи) із питань моделювання та впровадження системи STEM-освіти з метою побудови спільного для всіх учасників кластеру знань. | АдміністраціяКерівник творчої групи „STEM - освіта в закладі ” | 2021-2023р. | Спільний кластер знань, що сприятиме концептуальному входженню учасників у дослідно-експериментальну роботу |
| 1.3 | Проведення засідань творчої групи вчителів щодо технології впровадження СТЕМ - освіти в навчально виховному процесі закладу | ЗДНВР, керівник творчої групи | 2021-2026р | Методичні рекомендації |
| 1.4. | Розробка власної інноваційної моделі СТЕМ – освіти  | Учителі творчої групи | 2021-2026р | Модель СТЕМ - освіти |
| 1.5. | Підведення підсумків  | Керівник закладу  |  | Матеріали круглого столу |
| **2. Моніторингові дослідження**  |
| 2.1 | Діагностика мотиваційної і технологічної готовності педагогічних працівників до дослідно-експериментальної роботи. | Керівник закладу, психолог | 2021-2026р | Аналітична довідка за результатами опитування |
| 2.2. | Вивчення ставлення учнів 10-х класів до вивчення предметів та вибору професій STEM. | Керівник закладу, психолог | 2021-2026р | Аналітична довідка за результатами опитування |
| 2.3. | Оцінка стану викладання природничо-математичних дисциплін та рівня навчальних досягнень у закладі.  | ЗДНВР | 2021-2026р | Аналітичні довідки |
| 2.4 | Вивчення ставлення батьків до СТЕМ – інновацій та світу СТЕМ – професій з метою виявлення мотиваційної готовності дорослих суб\*єктів навчально виховного процесу до впровадження СТЕМ – освіти в закладі | ЗДВР | 2021-2026р | Внесення змін до змісту роботи з батьками за підсумками анкетування |
| **3. Матеріально-технічне забезпечення впровадження СТЕМ - проєкту** |
| 3.1. | Оцінка матеріально-технічної бази закладу  | Керівник закладу | 2021-2026р | План розвитку кабінетів і закладів в цілому |
| 3.2 | Модернізувати в школі локальну мережу Інтернет | Керівник закладу | 2021-2026р | локальну мережу Інтернет |
| 3.3 | Забезпечити доступ до високошвидкісного Інтернету | Керівник закладу | 2021-2026р | високошвидкісний Інтернет |
| **4. Кадрове забезпечення впровадження**  |
| 4.1. | Визначення відповідальних за впровадження СТЕМ- освіти у закладі | Керівник закладу | 2021-2026р | Списки відповідальних  |
| 4.2. | Визначення складу творчих груп учителів-дослідників для участі в організації та проведенні дослідно-експериментальної роботи  | Керівник закладу | 2021-2026р | Творчі групи вчителів-дослідників  |
| **5. Науково-методичне забезпечення впровадження СТЕМ проєкту** |
| 5.1. | Впровадження курсів СТЕМ освітнього спрямування у варіативну частину навчального плану закладу | Керівник закладу | 2021-2026р | Навчальний план |
| 5.2. | Тренінг для вчителів початкової школи «Мейкерство як напрямок впровадження STEM-освіти»  | Керівник МО початкових класів Prometeus | 2021-2026р | Методичні рекомендації |
| 5.3. | Вебінар «Інтегрований СТЕМ – тиждень як ресурс формування цілісності сприйняття світу» | Керівник творчої групи „STEM – освіта в закладі ”, «На Урок» | 2021-2026р | Методичні рекомендації |
| 5.4. | Вебінар «СТЕМ-освіта в ЗЗСО: реалії, перспективи та шляхи ефективного розвитку» | Керівник творчої групи „STEM – освіта в школі ”, «Всеосвіта» | 2021-2026р | Методичні рекомендації |
| 5.5. | Навчання та ознайомлення з матеріалами WEB STEM школи» | Керівник творчої групи „STEM – освіта в школі, Український проєкт «Якість освіти» | 2021-2026р | Методичні рекомендації |
| 5.6 | Особливості впровадження СТЕМ – освіти в предмети природничо – математичного спрямування | Керівник МО природничо – математичного циклу, Проєкт Якість\_освіти (ютюб канал) | 2021-2026р | Методичні рекомендації |
| 5.7. | Проведення методичних заходів у закладі для різних категорій педагогів | Адміністрація | 2021-2026р | Матеріали заходів  |
| 5.8. | Підписання угод про співпрацю з ВНЗ, ПТНЗ, ВАБО | Керівник закладу | 2021-2026р | Угоди |
| **6. Інформаційне забезпечення впровадження проєкту** |
| 6.1. | Підготовка документації  | Керівник закладу | 2021-2026р | Документація  |
| 6.2. | Проведення інформаційної кампанії з питань STEM-освіти  | Адміністрація | 2021-2026р | Інтерактивний плакат за результатами проведення кампанії, матеріали методичних заходів, протоколи педагогічних рад |
| 6.3. | Розробка веб-ресурсів учасників дослідно-експериментальної роботи | Керівник закладу, учитель інформатики | 2021-2026р | Веб-ресурс дослідно-експериметальної роботи та веб-сторінки закладу |
| 6.4. | Підготовка матеріалів у педагогічній та місцевій пресі з питань STEM-освіти | Учасники освітнього процесу | 2021-2026р | Публікації у ЗМІ |
| **7. Організаційна робота** |
| 7.1 | Участь в Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти» | Керівник закладу | 2021-2026р | Підсумки виставки |
| 7.2. | Конкурс між закладами територіальної громади на кращий медіа-проект «Школа майбутнього. Школа STEM.» | Відділ освіти, Керівник закладу | 2021-2026р | Підсумки конкурсу |
| 7.3. | Конкурс на кращий учнівський проєкт STEM-освітнього спрямування серед учнів (2-11 класів) | Керівник проєкту | 2021-2026р | Підсумки конкурсу |
| 7.4. | Урочисті заходи до Дня науки | ЗДНВР | 2021-2026р | Інформаційна платформа заходів |
| 7.5 | Участь учнів у Міжнародних конкурсах «Кенгуру», «Бобер», природничій грі «Геліантус», ІТ – конкурсі, «Колосок» природничо-математичного циклу | Учителі предметники | 2021-2026р | Сертифікати |
| 7.6 | Тиждень предметів природничо-математичного циклу | Керівник МО природничо математичного циклу | 2021-2026р | Сайт закладу |

* 1. **Проєкт «Освітній процес та кадрове забезпечення»**

**Мета:** забезпечення соціальних та економічних гарантій професійної самореалізації педагогічних працівників; утвердження високого соціального статусу у громаді.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шляхи реалізації** | **Термін****виконання** | **Відповідальний** |
| 1 | Створення комфортних умов для творчої діяльності педагогів | постійно | Адміністрація |
| 2 | Підвищення професійної кваліфікації | постійно | Адміністрація, педагоги |
| 3 | Проведення тематичних педагогічних рад | за графіком | Адміністрація |
| 4 | Академічна доброчесність | постійно | Учасники освітнього процесу |
| 5 | Інноваційні форми проведення заходів (засідання МО, творчих груп, батьківських зборів, педагогічних рад, педагогічних читань т.п.) | постійно | Керівники МО, класні керівники, адміністрація |
| 6 | Заохочення за досягнення у роботі | постійно | Адміністрація |
| 7 | Участь у освітніх проєктах | постійно | Колектив закладу |
| 8 | Взаємовідвідування заходів та уроків | постійно | Колектив закладу |
| 9 | Дотримання норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки | 2021-2026 | Учасники освітнього процесу |

**Очікувальні результати:**

* підвищення професійного рівня педагогічних працівників;
* моральне та матеріальне стимулювання діяльності педагогів;
* утвердження соціального статусу педагога у суспільстві;
* підвищення престижу педагогічної професії.
	1. **Проєкт «Якісна освіта»**

**Мета:** продовження роботи з упровадження особистісно-орієнтованої моделі освіти, заснованої на ідеології людиноцентризму; орієнтація здобувачів освіти на їх досвід та інтереси; виховання академічної доброчесності; виховання незалежної особистості; реалізація ідеї неперервної освіти впродовж життя; забезпечення морально-психологічного комфорту дитини; урахування індивідуальних та вікових особливостей здобувачів освіти.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шляхи реалізації** | **Термін****виконання** | **Відповідальний** |
| 1 | Впровадження нових технологій, методів та форм навчання | 2021-2026 | Адміністрація,учителі |
| 2 | Участь у олімпіадах та конкурсах | за потребою | ЗДНВР, учителі |
| 3 | Академічна доброчесність | постійно | Учасники освітнього процесу |
| 4 | Моніторинг стану викладання предметів | відповідно плану | Адміністрація |
| 5 | Поширення ІКТ у навчальному процесі | постійно | Колектив педагогів |
| 6 | Участь у освітніх проєктах | постійно | Учасники освітнього процесу |

**Очікувані результати:**

* випускник закладу має засвоїти на рівні вимог державних освітніх стандартів загальноосвітні програми з усіх предметів;
* опанування комп’ютерної грамотності, успішне подальше навчання;
* володіти способами отримання інформації;
* бути академічно доброчесним;
* мати почуття громадянської свідомості та соціальної відповідальності;
* любити та цінувати культуру, звичаї своєї країни та інших народів.

**5. Проєкт “Україна починається з тебе”**

**Мета:** виховання почуття любові до Батьківщини і свого народу як основи духовного розвитку особистості, шанобливе ставлення до історичних пам’яток. Сприяти формуванню навичок самоврядування, соціальної активності і відповідальності в процесі практичної громадської діяльності, правової культури, вільного володіння державною мовою, засвоєння основ державного і кримінального права, активної протидії випадкам порушення законів.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Шляхи реалізації** | **Термін реалізації** | **Відповідальний** |
| 1 | Проводити цикл бесід, заходів, спрямованих на формування в учнівської молоді поваги до Конституції України, законів Української держави: „Конституція України – основний Закон нашої держави"; „Держава і людина", „Громадянином бути зобов'язані "  | 2021-2026 | Класні керівники |
| 2 | Поновлювати кутки національної символіки у класних кімнатах  | 2021-2026 | Класні керівники |
| 3 | Продовжити роботу органів учнівського самоврядування в школі. Забезпечити участь УП у роботі районного та міського учнівських парламентів  | 2021-2026 | УП, педагог організатор |
| 4 | 3 метою виховання в учнівської молоді патріотичних почуттів, усвідомлення свої національної єдності, утвердження національної гідності проводити виховні години на патріотичну тематику  | 2021-2026 | Заст. З ВР, класні керівники |
| 5 | Проводити зустріч учнівської молоді з воїнами АТО та учасниками нац. - визвольних рухів;  | 2021-2026 | Заст. З ВР, класні керівники |
| 6 | Провести: * екскурсії та подорожі рідним краєм, його визначними місцями;
* екскурсії у музеї міста;

зустрічі з поетами та письменниками рідного краю;  | 2021-2026 | Класні керівники |
| 7 | Відзначати свята національного календаря: до Днів «української писемності», «рідної мови»; «міжнародного дня толерантності»; «пам'яті жертв голодоморів»; «збройних сил України»; «пам'яті героїв Крут»; «Злуки» та пам`яті «Революції Гідності та Свободи».  | 2021-2026 | Заст. З ВР, класні керівники, УП |
| 8 | Відзначати ювілейні дати визначних людей України та світу, проводити про них бесіди, уроки, випускати стіннівки  | 2021-2025 | Заст. З ВР, класні керівники, УП |
| 9 | Проводити: -конкурси малюнків, стіннівок; -конкурси тематичних композицій; -фестивалі української пісні; -фестиваль колядок; -конкурс гаївок.  | 2021-2026 | Заст. З ВР, класні керівники, УП |
| 10 | Взяти участь у районному військово-спортивному конкурсі «Сокіл», «Джура». | 2021-2026 | Заст. З ВР , уч. фізичної культури, уч. історії та правознавсва,учні 9-11 класів. |

**Очікувані результати:**

1.Сформована національна свідомість у школярів, розуміння належності до рідної землі, народу;

2.Визнання дітьми духовної єдності поколінь та спільної культурної спадщини;

3.Почуття патріотизму, відданості в служінні Вітчизні;

4.Сформована соціально активна особистість на основі таких соціальних умінь як готовність взяти на себе відповідальність, здатність до співпраці в громадянському суспільстві, здатність до самостійного життєвого вибору на основі гуманістичних цінностей.

**6.Проєкт «Зробимо заклад на «відмінно»»**

**Організатори:** керівник,завгосп, батьківський комітет,колектив закладу

**Мета:** залучати спонсорів та благодійників до сприяння покращення комфортного перебування у закладі освіти.

 **Очікувані результати:**

 1.Осучаснення рекреаційних зон та коридорів.

 2.Реставрація пандусу, відповідно до вимог.

 3.Створення навчальних зон для пленерних занять.

 4.Придбання розвиваючих ігор для зон відпочинку.

 5.Створення буккросингів.

**Додаток 1**

**Оптимізація мережі класів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рік** | **2021-****2022 н.р** | **2022-****2023 н.р** | **2023-****2024 н.р** | **2024-****2025 н.р** | **2025-****2026 н.р** |
| **Класи** | К-ть класів | К-тьучнів | К-ть класів | К-тьучнів | К-ть класів | К-тьучнів | К-ть класів | К-тьучнів | К-ть класів | К-тьучнів |
| **1** | 2 | 33 | 1 | 20 | 1 | 23 | 1 | 15 | 1 | 14 |
| **2** | 2 | 34 | 2 | 33 | 1 | 20 | 1 | 23 | 1 | 15 |
| **3** | 1 | 28 | 2 | 34 | 2 | 33 | 1 | 20 | 1 | 23 |
| **4** | 2 | 32 | 1 | 28 | 2 | 34 | 2 | 33 | 1 | 20 |
| **5** | 2 | 33 | 2 | 32 | 1 | 28 | 2 | 34 | 2 | 33 |
| **6** | 1 | 29 | 2 | 33 | 2 | 32 | 1 | 28 | 2 | 34 |
| **7** | 1 | 20 | 1 | 29 | 2 | 33 | 2 | 32 | 1 | 28 |
| **8** | 1 | 19 | 1 | 20 | 1 | 29 | 2 | 33 | 2 | 32 |
| **9** | 1 | 27 | 1 | 19 | 1 | 20 | 1 | 29 | 2 | 33 |
| **10** | 1 | 15 | 1 | 22 | 1 | 15 | 1 | 17 | 1 | 23 |
| **11** | 1 | 13 | 1 | 15 | 1 | 22 | 1 | 15 | 1 | 17 |
| **Усього** | **15** | **283** | **15** | **285** | **15** | **289** | **15** | **279** | **15** | **272** |

**Додаток 2**

**Перевірка стану викладання навчальних предметів**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет** | **2021 - 2022** | **2022 - 2023** | **2023 - 2024** | **2024 - 2025** | **2025-2026** |
| **І** | **ІІ** | **І** | **ІІ** | **І** | **ІІ** | **І** | **ІІ** | **І** | **ІІ** |
|  | Українська мова  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Українська література |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Зарубіжна література |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Англійська мова |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Математика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Інформатика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Історія України |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всесвітня історія |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Біологія, екологія |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Географія |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Фізика, астрономія |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Хімія |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Природознавство |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Музичне мистецтво |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Образотворче мистецтво |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мистецтво |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Трудове навчання |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Правознавство, громадянська освіта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основи здоров’я |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Фізична культура |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Захист України |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Додаток 3**

**Перевірка стану викладання навчальних предметів**

**у початковій школі**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет** | **2021 - 2022** | **2022 - 2023** | **2023 - 2024** | **2024 - 2025** | **2025-2026** |
| **І** | **ІІ**  | **І** | **ІІ**  | **І** | **ІІ**  | **І** | **ІІ**  | **І** | **ІІ**  |
|  | Українська мова  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Англійська мова |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Математика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Інформатика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мистецтво |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Я досліджую світ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | мовно-літературна галузь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| математична галузь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| технологічна галузь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| природнича галузь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соціальна і здоров'язбережувальна галузь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| громадянська та історична галузь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Фізична культура |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Додаток 4**

**Контроль за напрямками виховання**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Напрямок виховання** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** |
| **І** | **ІІ** | **І** | **ІІ** | **І** | **ІІ** | **І** | **ІІ** | **І** | **ІІ** |
| 1 | Вивчення стану виховання за змістовною лінією «Ціннісне ставлення до сім’ї, родини людей»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Вивчення стану виховання за змістовною лінією «Ціннісне ставлення до культури і мистецтва»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Вивчення стану виховання за змістовною лінією «Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Вивчення стану виховання за змістовною лінією «Ціннісне ставлення до себе»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Вивчення стану виховання за змістовною лінією «Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Вивчення стану виховання за змістовною лінією «Ціннісне ставлення до природи»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Вивчення стану виховання за змістовною лінією «Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Вивчення стану виховання за змістовною лінією «Ціннісне ставлення до праці»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Вивчення стану виховання за змістовною лінією «Ціннісне ставлення до свого «Я»» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Вивчення стану виховання за змістовною лінією «Ціннісне ставлення до себе»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |