***І***

***засідання (28 серпня )***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема - Діагностично-організаційне засідання**  ***Форма проведення –*** *педагогічне коло* **Мета –**  розглянути та обговорити нормативні документи на новий навчальний рік, та затвердити план роботи на 2023-2024навчальний рік. | | | |
| **№**  **з/п** | **Тематика засідань** | **Методи**  **проведення** | **Відпові-дальний** |
| 1 | Про виконання плану роботи МК вчителів предметів суспільно-гуманітарного циклу за 2022/2023 н. р | *Аналіз* | Голова МК |
| 2 | Розгляд та затвердження плану роботи методичної комісії суспільно-гуманітарної циклу на 2023-2024 н.р. | *Обговоре*  *ння* | Голова МК |
| 3 | Складання графіку відкритих уроків та позакласних заходів з предметів. | *Обговоре*  *ння* | Учителі-предметники |
| 4 | Ознайомлення з особливостями організації навчально-виховного процесу в 5 -6 класи на основі концепції Нової української школи та 7-11 класах загальноосвітніх навчальних закладів у 2023-2024 навчальному році; .Інформацією щодо організації освітнього процесу під час воєнного стану. | *Обговоре*  *ння*  *«Круглий стіл»* | Учителі-предметники |
| 5 | Опрацювання інструктивно-методичних рекомендацій предметів суспільно-гуманітарного циклу у 2023/2024 навчальному році. | *Обговоре*  *ння* | Члени МК |
| 6 | Розгляд та узгодження календарно-тематичного планування інваріантної та варіативної складових річного навчального плану (на І семестр), інтегрування та адаптування навчальних програм для учнів, які перебувають на індивідуальній формі навчання. | *Обговоре*  *ння* | Члени МК |
| 7 | НМТ 2023.Аналіз. | *Обговоре*  *ння* | Учителі-предметники |
| 8 | Огляд методичної літератури та інтернет ресурсів | *Огляд* | Гордєєва Т.Г |

Домашнє завдання

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вид завдання** | **Відповідальний** |
| 1 | Знати методичні рекомендації на 2023-2024 н.р. | Члени МО |
| 2 | Провести відкриті уроки та позакласні заходи згідно графіку | Учителі-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ІІ засідання (жовтень).***  ***Тема -***  **«***Академічна доброчесність в освітньому середовищі*»  ***Форма проведення –*** Засідання професійного клубу  ***Мета –*** розглянути проблеми наступності між початковою школою і 5 класом та шляхи їх розв’язання; розглянути форми й методи роботи з обдарованими дітьми: погодити завдання та проаналізувати хід підготовки до проведення І етапу предметних олімпіад та предметних конкурсів; розглянути способи впровадження академічної доброчесності. | | | |
| **№**  **з/п** | **Тематика засідань** | **Методи**  **проведення** | **Відпові-дальний** |
| 1 | Класноузагальнюючий контроль в 5, 10 класах. Адаптайія 5 класу. | *Доповідь* | Завуч Мазур Ж.В. |
| 2 | Розв'язання проблем адаптації учнів у 5-му класі | *Обговорення* | Члени МК |
| 3 | Підсумки І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та конкурсів з предметів суспільно-гуманітарного циклу**.** | *Обговорення* | Члени МК |
| 4 | Академічна доброчесність в освітньому середовищі. | *Коло ідей* | Закусило О.А. |
| 5 | Огляд методичної літератури та інтернет ресурсів | *Огляд* | Коробейнікова І.С.. |

Домашнє завдання

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вид завдання** | **Відповідальний** |
| 1 | Провести відкриті уроки та позакласні заходи, | Учителі-предметники |
| 2 | Підготувати виступи до наступного засідання згідно плану | Члени МК |
| 3 | Підготовати та проведести І етапу Всеукраїнських олімпіад та Міжнародних конкурсів | Учителі-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ІІІ засідання (січень).***  ***Тема -* «Формування життєвих навичок*»***  ***Форма проведення –* Творча майстерня**  ***Мета –*** *Скласти графік відкритих уроків та позакласних заходів з предметів на ІІ семестр ;**з’ясувати особливості освітнього процесу НУШ; розглянути методи формування життєвих навичок на уроках шляхом використання технології критичного мислення та застосування методики “Навчати вчитися*” | | | |
| **№**  **з/п** | **Тематика засідань** | **Методи**  **проведення** | **Відпові-дальний** |
| 1 | Складання графіку відкритих уроків та позакласних заходів з предметів на ІІ семестр | *Обговоре*  *ння* | Учителі-предметники |
| 2 | Підсумки ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та конкурсів з предметів суспільно-гуманітарного циклу. | *Доповідь* | Голова МК |
| 3 | Підготовка до ДПА та ЗНО з української мови, англійської мови, історії України  ефективні методи підготовки учнів 10-11 класів до НМТ-2024. (Організація повторення вивченого, відпрацювання навичок роботи з тестами різних типів, використання під час уроків завдань у тестовій формі, тестів ЗНО/НМТ минулих років, інтернет-ресурсів). |  | Учителі предметними  Коробейнікова І.С.  Закусило О.А.  Романюк Т.М.  Щеоба І.М. |
| 4 | Розгляд та узгодження календарно-тематичного планування інваріантної та варіативної складових річного навчального плану (на ІІ семестр), інтегрування та адаптування навчальних програм для учнів, які перебувають на індивідуальній формі навчання. | *Обговоре*  *ння* | Члени МК |
| 5 | Формування життєвих навичок на уроках шляхом використання технології критичного мислення. | *Виступ* | Романюк Т.М |
| 6 | . Соціалізація особистості школяра із застосуванням сучасної методики “Навчати вчитися” | *Виступ* | Гордєєва Т.Г. |
| 7 | Огляд методичної літератури та інтернет ресурсів | *Огляд* | Щерба І.С. |

Домашнє завдання

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вид завдання** | **Відповідальний** |
| 1 | Провести відкриті уроки згідно графіку | Учителі-предметники |
| 2 | Підготувати виступи до наступного засідання згідно плану | Члени МК |
| 3 | Відвідати відкриті уроки з метою вивчення досвіду вчителів, що атестуються | Члени МК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ІV засідання (березень).***  ***Тема -* З досвіду роботи членів методичного об’єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу.**  ***Форма проведення*** *– круглий стіл*  ***Мета*** *– поширення педагогічного досвіду; впровадження елементів у практику.* | | | |
| **№**  **з/п** | **Тематика засідань** | **Методи**  **проведення** | **Відпові-дальний** |
| **1** | Формування громадянської свідомості на уроках | *Виступ* | Коробейнікова І,С |
| **2** | «Як допомогти дітям з особливими освітніми потребами» | *Виступ* | Щерба І.С. |
| 3 | Обговорення відкритих уроків та заходів учителів, які атестуються | *Обговорення* | Члени МК |
| 4 | Поширення педагогічного досвіду | *Презентація* | Закусило О.А |
| 5 | Огляд методичної літератури та інтернет ресурсів | *Огляд* | Мазур Ж.В. |

Домашнє завдання

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вид завдання** | **Відповідальний** |
| 1 | Організувати самостійну навчальну діяльність учнів та додаткові консультації з використанням технологій дистанційного навчання. | Учителі-предметники |
| 2 | Підготувати виступи до наступного засідання згідно плану | Члени МК |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***V засідання (травень).***  ***Тема – Підсумок роботи ШМО за рік***  ***Форма проведення – круглий стіл***  ***Мета – узагальнити роботу МО за рік.*** | | | | |
| 1 | Робота з обдарованими дітьми. | *Аналіз* | Голова МК |  |
| 2 | Обговорення відкритих уроків та заходів | *Обговорення* | Члени МК |  |
| 3 | Виконання навчальних програм за рік | *Звіт* | Члени МК |  |
| 4 | Аналіз роботи МК за рік | *Доповідь* | Голова МК |  |
| 5 | «Коло ідей. Обговорення пропозицій щодо перспективного плану роботи методичної комісії на 2024-2025 навчальний рік | *Коло ідей* | Члени МК |  |
| 6 | “Педагогічна скарбничка вчителя”  Обмін цікавими методичними знахідками. | *Методичні перегуки* | Члени МК |  |
| 7 | Огляд методичної літератури та інтернет ресурсів | *Огляд* | Закусило О.А |  |

Домашнє завдання

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вид завдання** | **Відповідальний** |
| 1 | Підвищувати професійний рівень | Члени МК |